

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИЛЬДЗИХОВА Х.З.

ПРИКАЗ

от 16.01.2019 года

№ 6

Об организации работы по охране труда в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.

В соответствии с требованиями законодательства РФ по охране труда и на основании Приказа Управления образования от 09.01.2019 №5 «Об организации работы по охране труда в образовательных учреждениях в 2019г.»

приказываю:

1. Создать комиссию по организации работы по охране труда в следующем составе:
 1. Дулаева М.У. – председатель комиссии по ОТ;
 2. Макеева А.Р. – зам.председателя комиссии по ОТ;
 3. Меликова Р.Н. – член комиссии, председатель профкома;
 4. Багаев М.К. – член комиссии, зав.хозяйством;
 5. Бедоева А.Т. – член комиссии, рук. структурного подразделения (ДГ)
2. Утвердить план мероприятий по ОТ и технике безопасности (приложение №1).
3. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности по школе преподавателя ОБЖ Макееву А.Р.
4. На ответственного по охране труда Макееву А.Р. возложить обязанности по:
 - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
 - контролю за своевременным проведением инструктажа работников школы;
 - организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для работников;
 - ведению журналов регистрации несчастных случаев с работниками школы;
 - организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
 - организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
 - организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
 - обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
 - обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
 - своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и работниками школы.
5. На заместителя директора по УВР Цирихова А.Б., возложить обязанности по:
 - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и

практических работ в средней и старшей школе,

- своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней школы;
- участием в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников;
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

6. На заместителя директора по УВР Цирихову А.Б., возложить обязанности по:

- своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;
- участием в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участием в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

7. На заместителя директора по ВР Калагову Т.Б. возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- участием в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников;
- участием в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

8. На заведующего хозяйством Багаева М.К. возложить обязанности по:

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

9. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

Кочиева С.М. - кабинет физики;

Агузарова Г.А. - кабинет биологии;

Ларюкова О.А. - кабинеты информатики;

Кияшко З.И. - кабинет химии;

Токарева Н.А., Гудиев И.А. - спортивный зал

по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;

- наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;

- наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;

- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в соответствующие журналы;

- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;

- безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

10. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателей (ГШПД) возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;

- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

11. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;

- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;

- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

- организации изучения учащимися правил безопасности дорожного движения, поведения в быту и в общественных местах, на воде и т.п.;

- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий.

12. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного

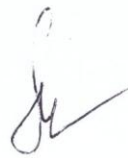
заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся;
сотрудников;

- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний контрольно-надзорных органов;

- утверждению инструкций по охране труда;

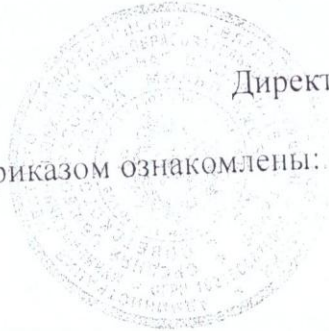
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
13. Общее руководство работами по охране труда оставляю за собой.

Директор



М. Дулаева

С приказом ознакомлены:



План
мероприятий по охране труда и технике безопасности в
МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.
г.Владикавказ на 2019г.

| № № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|--|---|---|
| 1. | Оформление документации учреждения по охране труда и технике безопасности. | январь | Администрация ОУ |
| 2. | Выборы уполномоченных лиц по охране труда, создание комиссий по охране труда. | по мере необходимости | Администрация ОУ |
| 3. | Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы на рабочих местах. | январь | Администрация ОУ |
| 4. | Инструктаж работников и обучающихся по охране труда. | по мере необходимости, в установленном порядке | Администрация ОУ |
| 5. | Разработка инструкций по охране труда. | по мере необходимости, в установленном порядке | Администрация ОУ |
| 6. | Обучение и проверка знаний работников учреждений по охране труда. | по мере необходимости, в установленном порядке | Администрация ОУ |
| 7. | Медицинский осмотр воспитанников, обучающихся и работников учреждений. | в установленном порядке | ЛПУ, Администрация ОУ |
| 8. | Аттестация рабочих мест по условиям труда. | по мере необходимости | Администрация ОУ |
| 9. | Планный и косметический ремонт зданий и сооружений. | согласно инвестиционной программе и средствам бюджетов ОУ | Управление по строительству, Администрация ОУ |
| 10. | Устранение нарушений правил пожарной безопасности. | по мере необходимости | Администрация ОУ |
| 11. | Устранение нарушений правил электробезопасности. | по мере необходимости | КЖКХиЭ, Управление по строительству, Администрация ОУ |
| 12. | Расследование и учет несчастных случаев. | по мере необходимости | Администрация ОУ, Управление образования |
| 13. | Подготовка и приемка образовательных учреждений к новому учебному году. | июль-август | Администрация ОУ, Управление образования |
| 14. | Подготовка объектов образования к работе в осенне-зимних условиях. | 3-й квартал года | Администрация ОУ, КЖКХиЭ, Управление по строительству |
| 15. | Представление отчетов руководителей учреждений о создании безопасных условий для труда и | сентябрь | администрации ОУ |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | осуществления образовательного процесса, соблюдении законодательства о труде, госстандартах, правилах и нормах по охране труда. | | |
|--|---|--|--|