

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИЛЬДЗИХОВА Х.З.

ПРИКАЗ

от 16.01.2019 года

№ 6

Об организации работы по охране труда в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.

В соответствии с требованиями законодательства РФ по охране труда и на основании Приказа Управления образования от 09.01.2019 №5 «Об организации работы по охране труда в образовательных учреждениях в 2019г.»

приказываю:

1. Создать комиссию по организации работы по охране труда в следующем составе:
 1. Дулаева М.У. – председатель комиссии по ОТ;
 2. Макеева А.Р. – зам.председателя комиссии по ОТ;
 3. Меликова Р.Н. – член комиссии, председатель профкома;
 4. Багаев М.К. – член комиссии, зав.хозяйством;
 5. Бедоева А.Т. – член комиссии, рук. структурного подразделения (ДГ)
2. Утвердить план мероприятий по ОТ и технике безопасности (приложение №1).
3. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности по школе преподавателя ОБЖ Макееву А.Р.
4. На ответственного по охране труда Макееву А.Р. возложить обязанности по:
 - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
 - контролю за своевременным проведением инструктажа работников школы;
 - организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для работников;
 - ведению журналов регистрации несчастных случаев с работниками школы;
 - организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
 - организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
 - организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
 - обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
 - обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
 - своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и работниками школы.
5. На заместителя директора по УВР Цирихова А.Б., возложить обязанности по:
 - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и

практических работ в средней и старшей школе,

- своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней школы;
- участием в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников;
- участием в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

6. На заместителя директора по УВР Цирихову А.Б., возложить обязанности по:

- своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;
- участием в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участием в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

7. На заместителя директора по ВР Калагову Т.Б. возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- участием в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников;
- участием в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

8. На заведующего хозяйством Багаева М.К. возложить обязанности по:

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

9. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

Кочиева С.М. - кабинет физики;

Агузарова Г.А. - кабинет биологии;

Ларюкова О.А. - кабинеты информатики;

Кияшко З.И. - кабинет химии;

Токарева Н.А., Гудиев И.А. - спортивный зал

по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;

- наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;

- наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;

- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в соответствующие журналы;

- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;

- безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

10. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателей (ГШПД) возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;

- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

11. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;

- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;

- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

- организации изучения учащимися правил безопасности дорожного движения, поведения в быту и в общественных местах, на воде и т.п.;

- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий.

12. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного

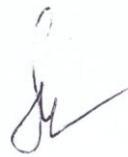
заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся;
сотрудников;

- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний контрольно-надзорных органов;

- утверждению инструкций по охране труда;

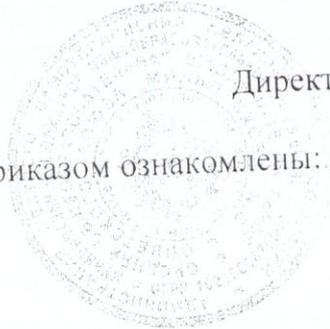
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
13. Общее руководство работами по охране труда оставляю за собой.

Директор



М. Дулаева

С приказом ознакомлены:



План
мероприятий по охране труда и технике безопасности в
МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.
г.Владикавказ на 2019г.

№ №	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление документации учреждения по охране труда и технике безопасности.	январь	Администрация ОУ
2.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда, создание комиссий по охране труда.	по мере необходимости	Администрация ОУ
3.	Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы на рабочих местах.	январь	Администрация ОУ
4.	Инструктаж работников и обучающихся по охране труда.	по мере необходимости, в установленном порядке	Администрация ОУ
5.	Разработка инструкций по охране труда.	по мере необходимости, в установленном порядке	Администрация ОУ
6.	Обучение и проверка знаний работников учреждений по охране труда.	по мере необходимости, в установленном порядке	Администрация ОУ
7.	Медицинский осмотр воспитанников, обучающихся и работников учреждений.	в установленном порядке	ЛПУ, Администрация ОУ
8.	Аттестация рабочих мест по условиям труда.	по мере необходимости	Администрация ОУ
9.	Планный и косметический ремонт зданий и сооружений.	согласно инвестиционной программе и средствам бюджетов ОУ	Управление по строительству, Администрация ОУ
10.	Устранение нарушений правил пожарной безопасности.	по мере необходимости	Администрация ОУ
11.	Устранение нарушений правил электробезопасности.	по мере необходимости	КЖКХиЭ, Управление по строительству, Администрация ОУ
12.	Расследование и учет несчастных случаев.	по мере необходимости	Администрация ОУ, Управление образования
13.	Подготовка и приемка образовательных учреждений к новому учебному году.	июль-август	Администрация ОУ, Управление образования
14.	Подготовка объектов образования к работе в осенне-зимних условиях.	3-й квартал года	Администрация ОУ, КЖКХиЭ, Управление по строительству
15.	Представление отчетов руководителей учреждений о создании безопасных условий для труда и	сентябрь	администрации ОУ

	осуществления образовательного процесса, соблюдении законодательства о труде, госстандартах, правилах и нормах по охране труда.		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--