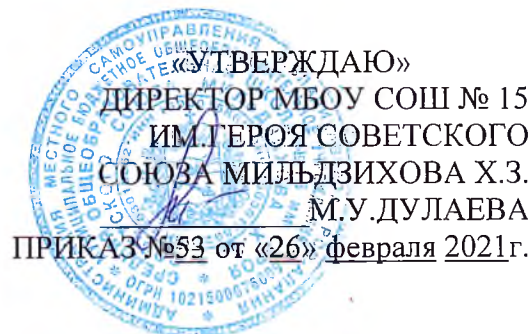


ПРИНЯТО  
НА ПЕД. СОВЕТЕ №4  
от «26» февраля 2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ № 18**  
**о порядке действий учителей и классных руководителей**  
**при изменении расписания и замещении уроков**

Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию (зам. директора по учебно-воспитательной работе).

1. Заболевший учитель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию школы о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию.

Больничный лист сдаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе в день начала работы.

2. Администрация вправе вызвать на замену уроков любого, свободного в это время учителя.

3. Замещающий учитель обязан следить за листом изменений в расписании в методическом кабинете.

В случае объективной невозможности выхода на замену, учитель сообщает об этом заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в его отсутствие - директору школы или дежурному администратору.

4. Замещающий учитель обязан заранее узнать по классному журналу изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.

6. Учитель, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.

7. Во время урока замещения учитель обязан произвести в классном журнале следующие записи:

- дата урока;
- тема урока;
- домашнее задание;
- отметить отсутствующих;
- поставить оценки отвечающим ученикам;
- на поле рядом с домашним заданием написать слово «замена» и расписаться.

8. Учитель после проведения замещённого урока обязан расписаться за замену в журнале замещённых уроков у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9. Классный руководитель, в случае изменения расписания, обязан довести до сведения учащихся изменения в расписании. При сокращении количества уроков, в дневниках учащихся должно быть указано время окончания последнего урока.

10. При непредвиденном заранее изменении количества уроков учитель, урок которого должен быть по расписанию, обеспечивает безопасность детей данного класса до конца учебного дня.

11. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания или продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.