

Принято
На Пед. совете № 7
от «12» января 2018г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 15
им. Героя Советского Союза
Мильдзихова Х.З.
М.У. Дулаева
«12» января 2018г

Положение

о постановке на внутришкольный учет семей обучающихся, находящихся в социально-опасном положении МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.

1. Общие положения.

1.1. Постановка на ВШУ семей осуществляется в школе для контроля и работы по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

1.2. Решение о постановке на ВШУ семей обучающихся, находящихся в социально-опасном положении принимается на Совете по профилактике правонарушений.

2. Причины, основание постановки и снятия с ВШУ.

2.1. Причины постановки на внутришкольный учет семей:

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями обязанностей по содержанию, обучению, воспитанию детей.
- Жестокое обращение с детьми.
- Отрицательное влияние на поведение детей.
- Наличие фактов попрошайничества, безнадзорности или беспризорности детей.
- Отсутствие контроля за поведением детей.
- Злоупотребление спиртными напитками.
- Употребление психотропных или наркотических веществ без назначения врача, либо употребление одурманивающих средств.
- Совершение детьми антиобщественных действий или более двух правонарушений.

2.2. Основания для постановки на ВШУ:

- Представление прокурора, следователя, органа дознания и начальника отдела внутренних дел и заключение.
- Приговор, определение или постановление суда на несовершеннолетнего.
- Постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет.
- Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по результатам проверки жалоб, заявлений и других сообщений, которое выносится после посещения семьи.
- Заявление классного руководителя.

2.2 Основания снятия с учета.

- Постановление КДН и ЗП о снятии с учета.
- Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждениями профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних по результатам анализа поступивших документов и информации.

3. Сопроводительная документация:

- На каждую, поставленную на учет семью заводится индивидуальная карточка следующего содержания: ФИО родителей, место работы, домашний адрес, ФИО детей, даты рождения, краткая характеристика семьи. Также к карточке прилагаются акты обследования материально-бытовых условий семьи.
- Педагог - психолог осуществляет своевременное заполнение данных карточек.
- При постановке на ВШУ классный руководитель предоставляет заявление на имя директора.
- Педагог - психолог совместно с классным руководителем организует индивидуально-профилактическую работу в отношении семьи.