

Договор
о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей
(законных представителей)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ОУ, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З., именуемое в дальнейшем ШКОЛА, в лице директора Дулаевой Марины Урузмаговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемые в дальнейшем РОДИТЕЛИ (законные представители), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ШКОЛА и РОДИТЕЛИ объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития

уч-ся в период обучения его в ШКОЛЕ.

1.2. ШКОЛА и РОДИТЕЛИ совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором, уставом школы и действующим законодательством.

1.3. ШКОЛА и РОДИТЕЛИ предпринимают необходимые условия, обеспечивающие достижение обучающимися уровня знаний, соответствующего действующему образовательному стандарту.

2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

ШКОЛА:

2.1. Осуществляет свою работу в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка школы, Правилами поведения для учащихся и другими локальными актами.

2.2. Режим работы в соответствии с Уставом школы: занятия в одну смену, шестидневная учебная неделя, для 1 классов пятидневная неделя, продолжительность уроков 40 минут, начало уроков в 8 час 30 минут.

2.3. Несёт ответственность за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых по инициативе ШКОЛЫ, за исключением случаев, когда угроза жизни и здоровью возникла по вине обучающегося.

2.5. Гарантирует предоставление знаний в рамках обязательных федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по образовательным предметам в пределах учебного плана.

2.6. Гарантирует предоставление психолога – педагогической помощи.

2.7. Предоставляет возможность выбора формы обучения: классно – урочная, индивидуальное обучение на дому - в соответствии с Уставом образовательного учреждения, семейное образование.

2.8. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

2.9. Организует внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) и возможностями школы.

2.10. Предоставляет РОДИТЕЛЯМ (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.11. По возможности содействует обеспечению социальной защиты обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВА СТОРОН

ШКОЛА имеет право:

3.1. Разрабатывать и принимать Устав учреждения, принимать локальные акты, регламентирующие взаимоотношения участников образовательного процесса.

- 3.2. Определять программу развития ОУ, определять содержание, принципы, формы и методы образовательного процесса; корректировать учебный план, выбирать учебные программы.
- 3.3. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом учреждения, лицензий и свидетельством о государственной аккредитации.
- 3.4. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать (на договорной основе) дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих статус учреждения.
- 3.5. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающегося.
- 3.6. Переводить обучающегося в следующий класс при освоении им образовательных программ в полном объеме.
- 3.7. Условно переводить обучающегося в следующий класс в случае, если он имеет академическую задолженность по итогам учебного года по одному предмету.
- 3.8. Обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения по инициативе ШКОЛЫ решением педагогического совета при условиях:
- неуспеваемости по итогам годовой аттестации по двум или более предметам;
 - по медицинским основаниям, подтвержденными соответствующими документами;
- 3.9. Требовать от РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) и обучающихся соблюдения правил и норм, предусмотренных Уставом ШКОЛЫ, и обращаться в соответствующие организации за гарантией их реализации.
- 3.10. Требовать от учащегося и его РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) соблюдения делового стиля одежды и аккуратного внешнего вида. (Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся).
- 3.11. Привлекать обучающегося к общественно полезному труду (с согласия родителей).
- 3.12. Осуществлять в учреждении оздоровительные и, с согласия РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) обучающегося, лечебно-профилактические мероприятия.
- 3.13. Участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.
- 3.14. Обращаться к РОДИТЕЛЯМ (законным представителям) обучающегося с просьбами об оказании содействия учреждению, в том числе и финансового, в выполнении его уставных задач.
- РОДИТЕЛИ (законные представители) имеют право:**
- 3.15. Защищать законные права и интересы ребёнка.
- 3.16. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом, избирать и быть избранным в Родительский комитет школы, в Управляющий совет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.
- 3.17. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета без права совещательного голоса, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.
- 3.18. Следить за ходом образовательного процесса и аттестацией обучающегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы, с согласия учителя, ведущего урок.
- 3.19. Обращаться в комиссию по урегулированию споров образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.
- 3.20. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.
- 3.21. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому классному руководителю, выбор иного образовательного ОУ для продолжения обучения.
- 3.22. Выбирать формы обучения и на любом этапе обучения, при положительной аттестации, продолжить образование в учреждении.
- 3.23. Выбор языка обучения из числа языков народов РФ.
- 3.24. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ШКОЛА ОБЯЗАНА:

- 4.1. При приеме обучающегося ознакомить его РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государ-

ственной аккредитации, Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (в том числе правилами внутреннего распорядка и поведения);

4.2. За время нахождения ребёнка в школе, отвечать за сохранность его здоровья и жизненной безопасности, проводить лечебно-профилактические мероприятия, соблюдать санитарно-гигиенические нормы, нести ответственность за режим и качество питания ребёнка.

4.3. Создавать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, всестороннего развития его способностей.

4.4. Обеспечить гарантированный федеральный государственный образовательный стандарт обучения и воспитания.

4.5. Обеспечить возможность для нуждающихся детей заниматься с педагогом – психологом.

4.6. Оказывать квалифицированную психолого – педагогическую помощь РОДИТЕЛЯМ.

4.7. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно ребёнка в различных конфликтных ситуациях

4.8. Поддерживать постоянную связь с РОДИТЕЛЯМИ, регулярно информировать их о состоянии учебно-воспитательного процесса.

4.9. Обеспечивать право родителей и детей участвовать через органы самоуправления школы в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, воспитательной работы и других вопросов.

4.10. Обеспечить вызов скорой помощи к учащемуся в необходимых случаях с уведомлением о случившемся РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей).

4.11. Ставить в известность об изменении режима работы школы, о времени проведения внеклассных мероприятий, делая запись в дневнике обучающегося, или устным уведомлением классного руководителя или педагогического работника, проводящего мероприятие.

4.12. Обеспечивать условия для организации питания обучающихся в рамках бюджетного финансирования.

4.13. Предоставить РОДИТЕЛЯМ (законным представителям) право выбирать формы обучения в школе.

4.14. Язык обучения из языков народов РФ.

4.15. Не допускать деятельности в ШКОЛЕ любых политических и религиозных организаций.

4.16. Поддерживать дисциплину в школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

4.17. Проводить проф. ориентационную работу с обучающимися.

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ОБЯЗАНЫ:

4.18. Выполнять Устав ШКОЛЫ в части, касающейся их прав и обязанностей, обеспечивать уважение прав и достоинств учителя и других работников школы, ребёнком и членами его семьи.

4.19. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, дистанционного обучения. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе тетрадями, письменными принадлежностями, спортивной формой, материалами, необходимыми для трудового обучения, ИЗО и т.д.

4.20. Воспитывать и создавать необходимые условия для получения детьми образования.

4.21. Не допускать пропусков уроков детьми без уважительных причин, следить за здоровьем ребёнка, своевременно ставить в известность школу о болезни ребенка, предоставлять справки из медицинского учреждения, следить за его времяпрепровождением во внеурочное время.

4.22. Оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в школе, не применять методов насилия, унижающих личность ребенка.

4.23. Отвечать за свой счет и своими средствами за порчу или утрату учащимися имущества школы (в случае решения суда).

4.24. Контролировать выполнение учащимися правил внутреннего трудового распорядка, в особенности:

не курить в школе и на её территории;

не приносить и не использовать в школе и на её территории легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;

не приносить и не использовать в школе и на её территории наркотические и спиртосодержащие средства и вещества;

иметь опрятный внешний вид (в соответствии с Положением о школьной форме и внешнем виде учащихся МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.);
иметь вторую сменную обувь для занятий на уроках физической культуры.
4.25. Оказывать всестороннюю помощь школе в воспитании и обучении ребенка;
выполнять иные обязанности, возложенные на него действующим законодательством, Уставом школы.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
5.2. Срок действия Договора до получения основного общего образования.
5.3. Договор продлевается автоматически, если ни одна из сторон не заявила об его расторжении за три месяца до окончания срока действия.
5.4. Договор может быть расторгнут досрочно:
5.4.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.
5.4.2. По инициативе ШКОЛЫ в случае некорректного поведения РОДИТЕЛЕЙ, либо систематического нарушения Учеником правил внутреннего распорядка ШКОЛЫ.
5.5. Настоящий договор совершен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делах ШКОЛЫ, другой вручен Ученику и его РОДИТЕЛЯМ.

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

Дата _____ Подпись _____

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З. Адрес: 362013 РСО-Алания г. Владикавказ ул. Тельмана 31в Для добровольных пожертвований школе Банковские реквизиты Отделение НБ РСО-Алания 03234643907010001000 л/с 20106Ч 42450; 21106Ч42450 Директор М. Дулаева «_____» _____ 20____ г.	Родитель (законный представитель) _____ _____ Ф.И.О. Адрес регистрации: _____ _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ Телефон для связи: _____ Личная подпись: _____ «_____» _____ 20____ г.
---	--