

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИЛЬДЗИХОВА Х.З.

ПРИКАЗ

От 28.08.2020г.

№100

г. Владикавказ

Об организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

С целью создания необходимых условий для организации питания, во исполнение ст. 37 ФЗ-273 «Об образовании в РФ», руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» с изменениями на 25.03.2019г., «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» Положением об организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З., утвержденными приказом от 04.09.2019 №130, Постановлением Правительства РСО-Алания «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях РСО-Алания», с целью организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся, создания надлежащих условий для получения детьми и подростками общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году с 07.09.2020 года за счет средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (по меню №1) для обучающихся 1-4 классов - на 58 руб.
2. Предоставить с 07.09.2020 года возможность получения буфетной продукции за счет средств родителей учащимся 1-11 классов и работникам школы.
3. Предоставить с 07.09.2020 года возможность получения горячего питания за счет средств родителей учащимся 5-11 классов и работникам школы.
4. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по ВР Калагову Т.Б.

Функционал:

- ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;
- координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания, предоставляющих услугу питания в школе;

- контролировать ежедневно бракераж поступающей продукции и готовых блюд;
- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости учащихся;
- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
- осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
- своевременно совместно с медицинским работником осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся.

6. Утвердить график работы школьной столовой:
с 9-00 до 15-00

7. Организовать режим питания учащихся школы, (Приложение 1)

8. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой с 07.09.2020 года. (Приложение 2)

9. Медицинской сестре:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, проводить термометрию;
- проводить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
- контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- ежедневно присутствовать при бракераже поступающей продукции и готовых блюд;
- контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
- контролировать проведение «С» витаминизации блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;
- контролировать соблюдение режима питания детей;
- помогать организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, ее раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;
- проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения бесед.

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.

11. Классным руководителям 1-11 классов вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.

12. Главному бухгалтеру Джиеовой М.Д. обеспечить своевременное перечисление целевых средств за питание учащихся в соответствии с заключенным контрактом.

13. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.



(Handwritten signature)

М. Дулаева

| № | Ф.И.О. | Дата ознакомления | Подпись |
|----|------------------|-------------------|--------------------|
| 1 | Калагова Т.Б. | 01.09.2020г. | <i>(Signature)</i> |
| 2 | Джиеова М.Д. | 01.09.2020г. | <i>(Signature)</i> |
| 3 | Плиева Ж.К. | 01.09.2020г. | <i>(Signature)</i> |
| 4 | Горчакова А.В. | 01.09.2020г. | <i>(Signature)</i> |
| 5 | Меликова Р.Н. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 6 | Брциева К.В. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 7 | Маликова О.Ю. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 8 | Нестеркина Л.А. | 01.09.2020г. | <i>(Signature)</i> |
| 9 | Абаева К.В. | 01.09.2020г. | <i>(Signature)</i> |
| 10 | Музаева А.А. | 01.09.2020г. | <i>(Signature)</i> |
| 11 | Коломенская В.Г. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 12 | Габолаева З.Г. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 13 | Прокофьева Е.В. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 14 | Кобесова Р.М. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 15 | Дзугкоева М.Ю. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 16 | Ситохова З.Б. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 17 | Бидихова М.К. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 18 | Хадикова Л.В. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 19 | Гагиева Д.В. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 20 | Макеева А.Р. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 21 | Габуева М.М. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 22 | Бестаева Н.Я. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 23 | Чохели И.Г. | 1.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 24 | Дзасохова И.Б. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 25 | Мартиросова К.А. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 26 | Цховребова М.С. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 27 | Дидарова Н.С. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 28 | Агузарова Г.А. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 29 | Малиева З.Д. | 01.09.2020 | <i>(Signature)</i> |
| 30 | Шапранова Э.Г. | 1.09.2020 | <i>(Signature)</i> |

Начальная школа

| Класс | Время приёма пищи | Классный руководитель |
|-------|-------------------------------------|--------------------------|
| | Вторая перемена | |
| 1 А | 10 ³⁰ - 10 ⁵⁰ | Горчакова А.В. |
| 1Б | 10 ³⁰ - 10 ⁵⁰ | Меликова Р.Н. |
| 1В | 10 ³⁰ - 10 ⁵⁰ | Брциева К.В. |
| 2А | 10 ³⁰ - 10 ⁵⁰ | Маликова О.Ю. |
| 3А | 10 ³⁰ - 10 ⁵⁰ | Музаева А.А. |
| 3В | 10 ³⁰ - 10 ⁵⁰ | Габолаева З.Г. |
| | Третья перемена | |
| 2Б | 11 ³⁰ - 11 ⁵⁰ | Нестёркина Л.А |
| 2В | 11 ³⁰ - 11 ⁵⁰ | Абаева К.В. |
| 3Б | 11 ³⁰ - 11 ⁵⁰ | Коломенская В.Г. |
| 4А | 11 ³⁰ - 11 ⁵⁰ | Прокофьева Е.В. |
| 4Б | 11 ³⁰ - 11 ⁵⁰ | Кобесова Р.М. |

Основная школа

| | Первая перемена 10мин. | |
|-----|-----------------------------------|------------------|
| 5А | 9.40-9.50 | Дзугкоева М.Ю. |
| 5Б | 9.40-9.50 | Ситохова З.Б. |
| 5В | 9.40-9.50 | Бидихова М.К. |
| 6А | 9.40-9.50 | Хадикова Л.В. |
| 6Б | 9.40-9.50 | Гагиева Д.В. |
| 6В | 9.40-9.50 | Макеева А.Р. |
| 7А | 9.40-9.50 | Габуева М.М. |
| 7Б | 9.40-9.50 | Бестаева Н.Я. |
| 7В | 9.40-9.50 | Чохели И.Г. |
| | Четвертая, пятая перемена 10 мин. | |
| 8А | 11.50-12.00, 12.40-12.50 | Дзасохова И.Б. |
| 8Б | 11.50-12.00, 12.40-12.50 | Мартиросова К.А. |
| 8В | 11.50-12.00, 12.40-12.50 | Цховребова М.С. |
| 9А | 11.50-12.00, 12.40-12.50 | Дидарова Н.С. |
| 9Б | 11.50-12.00, 12.40-12.50 | Агузарова Г.А. |
| 10А | 11.50-12.00, 12.40-12.50 | Малиева З.Д. |
| 11А | 11.50-12.00, 12.40-12.50 | Шапранова Э.Г. |
| | ГПД | |
| 1-4 | 13.30-14.00 | Джииева Д.И. |

ГРАФИК
ДЕЖУРСТВА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ В СТОЛОВОЙ
НА I ПОЛУГОДИЕ 2020 -2021 УЧЕБНОГО ГОДА

| № | КЛАСС | КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ | СРОКИ ДЕЖУРСТВА |
|----------|--------------|------------------------------|--------------------------------|
| 1. | 11А | Шапранова Э.Г. | 04.09.2020 г. – 12.09. 2020 г. |
| 2. | 10А | Малиева З.Д. | 14.09. 2020 г – 19.09.2020 г. |
| 3. | 9А | Дидарова Н.С. | 21.09.2020 г. -26.09. 2020 г. |
| 4. | 9Б | Агузарова Г.А | 28.09. 2020 г.- 03.10. 2020 г. |
| 5. | 8А | Дзасохова И.Б. | 05.10. 2020 г. – 10.10.2020 г. |
| 6 | 8Б | МартиросоваК.А. | 12.10.020 г. -17.10.2020 г. |
| 7. | 8В | Цховребова М.С | 19.10.2020 г. – 24.10.2020 г. |
| 8. | 7А | Габуева М.М. | 09.112020 г. -14.11.2020 г. |
| 9. | 7Б | Бестаева Н.Я. | 16.11. 2020 г. – 21.11.2020 г. |
| 10. | 7В | Чохели И.Г. | 23.10.2020 г.- 28.10.2020 г. |
| 11. | 11А | Шапранова Э.Г. | 30.11.2020 г. – 05.12.2020 г. |
| 12. | 10А | Малиева З.Д. | 07.12.2020 г.- 12.12.2020 г. |
| 13. | 9А | Дидарова Н.С. | 14.12..2020 г. –19.12.2020 г. |
| 14. | 9Б | Агузарова Г.А. | 21.12..2020г. – 26.12.2020 г. |
| 15. | 8А | Дзасохова И.Б. | 28.12. 2020 г. – 30.12.2020 г. |