

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15  
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИЛЬДИХОВА Х.З.

## ПРИКАЗ

От 05.09.2022г.

№210

г. Владикавказ

### Об организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением «Об организации питания учащихся утвержденным директором МБОУ СОШ №15 от 26.02.2021 №70,

приказываю:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году с 05.09.2022 года за счет средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (по меню №1) для обучающихся 1-4 классов.
2. Предоставить с 05.09.2022 года возможность получения горячего льготного питания учащимся 5-11 классов.
3. Предоставить с 05.09.2022 года возможность получения буфетной продукции за счет средств родителей учащимся 1-11 классов и работникам школы.
4. Ответственным за организацию питания Калаговой Т.Б., Бедоевой А.Т.
  - ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;
  - координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания, предоставляющих услугу питания в школе;
  - контролировать ежедневно бракераж поступающей продукции и готовых блюд;
  - контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости учащихся;
  - инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
  - осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
- своевременно совместно с медицинским работником осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся.

5. Утвердить график работы школьной столовой:  
с 9-00 до 15-30

6. Утвердить график питания учащихся начальных классов. (Приложение №1)

7. Время обеда льготников в 15.00

8. Медицинской сестре:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, проводить термометрию;
- проводить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
- контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- ежедневно присутствовать при бракераже поступающей продукции и готовых блюд;
- контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
- контролировать проведение «С» витаминизации блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;
- контролировать соблюдение режима питания детей;
- помогать организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, ее раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;
- проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения бесед.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.

10. Классным руководителям 1-11 классов вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.

11. Главному бухгалтеру Джигоевой М.Д. обеспечить своевременное перечисление целевых средств за питание учащихся в соответствии с заключенным контрактом.

12. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



М. Дулаева

С приказом ознакомлен(а):

№	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Калагова Т.Б.	05.09.2022	
2.	Бедоева А.Т.	5.09.2022	
3.	Плиева Ж.К.	5.09.2022	

**График питания обучающихся начальных классов в столовой на  
2022 – 2023 учебный год**

<b><u>Класс</u></b>	<b><u>Время приёма пищи</u></b>	<b><u>Классный руководитель</u></b>
Вторая перемена		
<u>1А</u>	<u>10.00 -10.10</u>	<u>Музаева А. А.</u>
<u>1Б</u>	<u>10.00 -10.10</u>	<u>Коломенская В.Г.</u>
<u>1В</u>	<u>10.00 -10.10</u>	<u>Валиева З.И.</u>
<u>2А</u>	<u>10.00 -10.10</u>	<u>Прокофьева Е.В.</u>
<u>2Б</u>	<u>10.00 -10.10</u>	<u>Крыжановская С.В.</u>
<u>2В</u>	<u>10.00 -10.10</u>	<u>Бетеева В.Р.</u>
Третья перемена		
<u>3А</u>	<u>10.50 -11.00</u>	<u>Горчакова А.В.</u>
<u>3Б</u>	<u>10.50 -11.00</u>	<u>Меликова Р.Н.</u>
<u>3В</u>	<u>10.50 -11.00</u>	<u>Муртазова М.М.</u>
<u>4А</u>	<u>10.50 -11.00</u>	<u>Григорян О.Ю.</u>
<u>4Б</u>	<u>10.50 -11.00</u>	<u>Икаева И.С.</u>
<u>4В</u>	<u>10.50 -11.00</u>	<u>Свиридова С.Н.</u>

<b><u>ГПД</u></b>		
<u>1-4</u>	<u>13.30-14.00</u>	<u>Дулаева Д.П.</u> <u>Сасси Л.С.</u>