

Принято
На Пед. совете № 7
от «12» января 2018г.



Инструкция о пропускном режиме МБОУ СОШ № 15 им. Героя Советского союза Мильдзихова Х.З.

1. Пропускной режим для обучающихся

1. Занятия в школе начинаются в 9.⁰⁰. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 9.⁵⁵.
2. Выходить из помещения школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя или дежурного администратора.
3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора обучающимся запрещается внос в школу (вынос из школы) школьного имущества.

2. Пропускной режим для сотрудников школы

- 2.1. Занятия в школе начинаются в 9.⁰⁰. Педагоги, которые проводят первые уроки, обязаны прибыть в школу не позднее 8.⁴⁰. В остальных случаях педагоги обязаны прийти в школу не позднее чем за 20 минут до начала своих занятий.
- 2.2 Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора педагогам запрещается внос в школу (вынос из школы) школьного имущества.
- 2.3.Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

3. Пропуском для родителей (законных представителей) обучающихся служит документ с фотографией, удостоверяющий личность.

3.1. Посещение педагогов родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

3.2. Проход родителей (законных представителей) обучающихся, их родственников за детьми, посещающими ГПД, осуществляется в соответствии со списками, представленными воспитателями ГПД на основании документа, удостоверяющего личность.

3.3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора родителям (законным представителям) обучающихся запрещается внос в школу (вынос из школы) любых предметов.

4. Пропускной режим для сторонних посетителей школы

4.1. Посещение сотрудников школы сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность работника охраны. Посещение педагогов осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода и фамилии учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

2. Без личного разрешения директора или разрешения дежурного администратора посетителям запрещается внос в школу (вынос из школы) любых предметов.