

Договор
о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей
(законных представителей)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ОУ, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З., именуемое в дальнейшем ШКОЛА, в лице директора Дулаевой Марины Урузмаговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемые в дальнейшем РОДИТЕЛИ (законные представители), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ШКОЛА и РОДИТЕЛИ объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития уч-ся в период обучения его в ШКОЛЕ.

1.2. ШКОЛА и РОДИТЕЛИ совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором, уставом школы и действующим законодательством.

1.3. ШКОЛА и РОДИТЕЛИ предпринимают необходимые условия, обеспечивающие достижение обучающимися уровня знаний, соответствующего действующему образовательному стандарту.

2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

ШКОЛА:

2.1. Осуществляет свою работу в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка школы, Правилами поведения для учащихся и другими локальными актами.

2.2. Режим работы в соответствии с Уставом школы: занятия в одну смену, шестидневная учебная неделя, для 1 классов пятидневная неделя, продолжительность уроков 40-45 минут, начало уроков в 9 час 00 минут.

2.3. Несёт ответственность за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых по инициативе ШКОЛЫ, за исключением случаев, когда угроза жизни и здоровью возникла по вине обучающегося.

2.5. Гарантирует предоставление знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана.

2.6. Гарантирует предоставление психолого – педагогической и медико – социальной помощи.

2.7. Предоставляет возможность выбора формы обучения: классно – урочная, индивидуальное обучение на дому - в соответствии с Уставом образовательного учреждения, семейное образование.

2.8. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

2.9. Организует внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) и возможностями школы.

2.10. Предоставляет РОДИТЕЛЯМ (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.11. По возможности содействует обеспечению социальной защиты обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВА СТОРОН

ШКОЛА имеет право:

3.1. Разрабатывать и принимать Устав учреждения, принимать локальные акты, регламентирующие взаимоотношения участников образовательного процесса.

- 3.2. Определять программу развития ОУ, определять содержание, принципы, формы и методы образовательного процесса; корректировать учебный план, выбирать учебные программы.
- 3.3. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом учреждения, лицензий и свидетельством о государственной аккредитации.
- 3.4. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать (на договорной основе) дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих статус учреждения.
- 3.5. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающегося.
- 3.6. Переводить обучающегося в следующий класс при освоении им образовательных программ в полном объеме.
- 3.7. Условно переводить обучающегося в следующий класс в случае, если он имеет академическую задолженность по итогам учебного года по одному предмету.
- 3.8. Обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения по инициативе ШКОЛЫ решением педагогического совета при условиях:
 - неуспеваемости по итогам годовой аттестации по двум или более предметам;
 - по медицинским основаниям, подтвержденными соответствующими документами;
- 3.9. Требовать от РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) и обучающихся соблюдения правил и норм, предусмотренных Уставом ШКОЛЫ, и обращаться в соответствующие организации за гарантией их реализации.
- 3.10. Требовать от учащегося и его РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) соблюдения делового стиля одежды и аккуратного внешнего вида. (Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся).
- 3.11. Привлекать обучающегося к общественно полезному труду.
- 3.12. Осуществлять в учреждении оздоровительные и, с согласия РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) обучающегося, лечебно-профилактические мероприятия.
- 3.13. Участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.
- 3.14. Обращаться к РОДИТЕЛЯМ (законным представителям) обучающегося с просьбами об оказании содействия учреждению, в том числе и финансового, в выполнении его уставных задач.

РОДИТЕЛИ (законные представители) имеют право:

- 3.15. Защищать законные права и интересы ребёнка.
- 3.16. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом, избирать и быть избранным в Совет школы, в Управляющий совет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.
- 3.17. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета без права совещательного голоса, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.
- 3.18. Следить за ходом образовательного процесса и аттестацией обучающегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы, с согласия учителя, ведущего урок.
- 3.19. Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.
- 3.20. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.
- 3.21. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому классному руководителю, выбор иного образовательного ОУ для продолжения обучения.
- 3.22. Выбирать формы обучения и на любом этапе обучения, при положительной аттестации, продолжить образование в учреждении.
- 3.23. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ШКОЛА ОБЯЗАНА:

- 4.1. При приеме обучающегося ознакомить его РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (в том числе правилами внутреннего распорядка и поведения);
- 4.2. За время нахождения ребёнка в школе, отвечать за сохранность его здоровья и жизненной безопасности, проводить лечебно-профилактические мероприятия, соблюдать санитарно-гигиенические нормы, нести ответственность за режим и качество питания ребёнка.
- 4.3. Создавать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, всестороннего развития его способностей.
- 4.4. Обеспечить гарантированный государственный стандарт обучения и воспитания.
- 4.6. Обеспечить возможность для нуждающихся детей заниматься педагогом – психологом.
- 4.5. Оказывать квалифицированную психолого – педагогическую и медико - социальную помощь РОДИТЕЛЯМ.
- 4.6. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно ребёнка в различных конфликтных ситуациях
- 4.7. Поддерживать постоянную связь с РОДИТЕЛЯМИ, регулярно информировать их о состоянии учебно-воспитательного процесса.
- 4.8. Обеспечивать право родителей и детей участвовать через органы самоуправления школы в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, воспитательной работы и других вопросов, связанных с бытом детей.
- 4.9. Обеспечить вызов скорой помощи к учащемуся в необходимых случаях с уведомлением о случившемся РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей).
- 4.10. Ставить в известность об изменении режима работы школы, о времени проведения внеклассных мероприятий, делая запись в дневнике обучающегося, или устным уведомлением классного руководителя или педагогического работника, проводящего мероприятие.
- 4.11. Обеспечивать условия для организации питания обучающихся в рамках бюджетного финансирования.
- 4.12. Предоставить РОДИТЕЛЯМ (законным представителям) право выбирать формы обучения в школе.
- 4.13. Не допускать деятельности в ШКОЛЕ любых политических и религиозных организаций.
- 4.14. Поддерживать дисциплину в школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.
- 4.15. Производить допрофессиональную подготовку обучающихся по их выбору и (или) выбору их РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей).

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ОБЯЗАНЫ:

- 4.16. Выполнять Устав ШКОЛЫ в части, касающейся их прав и обязанностей, обеспечивать уважение прав и достоинств учителя и других работников школы, ребёнком и членами его семьи.
- 4.17. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе учебниками и тетрадями, письменными принадлежностями, спортивной формой, материалами, необходимыми для трудового обучения, ИЗО и т.д.
- 4.18. Воспитывать и создавать необходимые условия для получения детьми образования.
- 4.19. Не допускать пропусков уроков детьми без уважительных причин, следить за здоровьем ребёнка, своевременно ставить в известность школу о болезни ребенка, следить за его времяпрепровождением во внеурочное время.
- 4.20. Оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в школе, не применять методов насилия унижающих личность ребенка.
- 4.21. Отвечать за свой счет и своими средствами за порчу или утрату учащимися имущества школы (в случае решения суда).
- 4.22. Контролировать выполнение учащимися правил внутреннего трудового распорядка, в особенности:

не курить в школе и на её территории;
 не приносить и не использовать в школе и на её территории легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
 не приносить и не использовать в школе и на её территории наркотические и спиртосодержащие средства и вещества;
 иметь опрятный внешний вид;
 иметь вторую сменную обувь для занятий на уроках физической культуры.

4.23. Оказывать всестороннюю помощь школе в воспитании и обучении ребенка;
 выполнять иные обязанности, возложенные на него действующим законодательством, Уставом школы.


5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 5.2. Срок действия Договора до получения основного общего образования.
- 5.3. Договор продлевается автоматически, если ни одна из сторон не заявила об его расторжении за три месяца до окончания срока действия.
- 5.4. Договор может быть расторгнут досрочно:
- 5.4.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.
- 5.4.2. По инициативе ШКОЛЫ в случае некорректного поведения РОДИТЕЛЕЙ, либо систематического нарушения Учеником правил внутреннего распорядка ШКОЛЫ.
- 5.5. Настоящий договор совершен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делах ШКОЛЫ, другой вручен Ученику и его РОДИТЕЛЯМ.

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством об аккредитации ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.</p> <p>Адрес: 362013 РСО-Алания г.Владикавказ ул. Тельмана 31в</p> <p>Для добровольных пожертвований школе Банковские реквизиты Отделение НБ РСО-Алания 407 018 102 903 310 000 07 Л/счет 21 106 ч 42450</p> <p> Директор</p> <p>М.У. Дулаева</p> <p>_____ Г.</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт серия _____ № _____ выдан _____</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>Адрес фактического проживания: _____</p> <p>Телефон для связи: _____</p> <p>Личная подпись: _____</p> <p>« _____ » _____ Г.</p>
---	---