

Принято
На Пед. совете № 4
От «26» 02 2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 15
им. Героя Советского Союза
Мильдзихова Х.З.
М.У. Дулаева
«26» 02 2021 г.
Приказ № 53 от «26» 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении (дошкольные группы) МБОУ СОШ № 15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (дошкольные группы) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с ФГОС ДО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, Постановлением Главного санитарного врача от 28 сентября 2020 года N28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного санитарного врача от 27 октября 2020 года N32 Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», Уставом МБОУ СОШ № 15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.

1.2. Дошкольные группы являются структурным подразделением МБОУ СОШ № 15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З. (далее СП (ДГ)) и действуют как часть юридического лица. СП (ДГ) не является юридическим лицом

1.3. СП (ДГ) организует свою деятельность в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Оборудование и оснащение СП (ДГ) производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.5. Руководитель СП (ДГ) несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности СП (ДГ)

2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольных групп

2.1. Основными целями деятельности дошкольных групп являются:

- присмотр и уход за детьми в возрасте от 3 лет до 7 лет.
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Предметом деятельности дошкольных групп является реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах

общеразвивающей и комбинированной направленности, полилингвальной (осетино-русской) модели образования.

3. Управление СП (ДГ)

3.1. СП (ДГ) открываются на основании распоряжения учредителя Учреждения АМС г. Владикавказа.

3.2. Управление СП (ДГ) осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными актами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

3.3. Общее руководство дошкольными группами осуществляет директор МБОУ СОШ№15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З. Методическое руководство и контроль за деятельностью СП (ДГ) осуществляет руководитель структурного подразделения (дошкольные группы) в соответствии с должностными обязанностями.

3.4. Руководитель структурного подразделения (дошкольные группы) назначается на должность и освобождается директором МБОУ СОШ№15. Прием на работу осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации в порядке, определённом Уставом МБОУ СОШ№15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З. Права, обязанности, порядок оплаты труда руководителя структурного подразделения (дошкольные группы) определяются трудовым договором с МБОУ СОШ№15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.

3.5. Работники дошкольных групп назначаются на должность приказом директора МБОУ СОШ№15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З. по согласованию с руководителем структурного подразделения

3.6. Руководитель структурного подразделения (дошкольные группы) в пределах своих полномочий:

- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью дошкольных групп;
- организует жизнедеятельность и образовательную деятельность в дошкольных группах;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов структурного подразделения;
- по согласованию с директором МБОУ СОШ№15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З. осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, налагает взыскания и поощряет работников дошкольных групп в соответствии с действующим Положением;
- участвует в разработке штатного расписания дошкольных групп;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросу дошкольного образования;
- представляет директору МБОУ СОШ№15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З. отчеты о деятельности структурного подразделения (дошкольные группы) в строгом соответствии с установленными сроками;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава МБОУ СОШ№15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З. и настоящего Положения.

3.7. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

3.8. СП (ДГ) самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020 г.

3.9. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика учебного плана и основной образовательной программы осуществляет руководитель СП (ДГ), директор образовательного учреждения.

3.10. СП (ДГ) работают круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 7:00 часов до 19:00 часов, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

3.11. Организация питания воспитанников в дошкольных группах осуществляется СП (ДГ) с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

3.12. В структурном подразделении (дошкольные группы) в соответствии с его уставными целями и задачами могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ.

4. Комплектование дошкольных групп

4.1. МБОУ СОШ№15 СП (ДГ) осуществляет предоставление муниципальной услуги в части зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на основании путевок, выданных Управлением образования АМС г.Владикавказ (далее - УО);

4.2. Комплектование групп проводится комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г.Владикавказ созданной УО, с целью создания и обеспечения согласованных действий, порядка при распределении мест в детском саду защиты прав и интересов родителей (законных представителей), усиления контроля по комплектованию СП (ДГ).

4.3. Родители (законные представители), получившие в УО направление для зачисления ребенка в МБОУ СОШ№15 СП (ДГ), но не обратившиеся в образовательное учреждение в течение 30 дней, без уважительной (не

подкрепленной документами) причины, теряют возможность зачисления ребенка.

4.4 Директор МБОУ СОШ№15 принимает решение о зачислении со дня подачи заявления и предоставления направления от Управления образования.

4.5 При зачислении ребенка в структурное подразделение (дошкольные группы) между родителями (законными представителями) и директором МБОУ СОШ№15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

4.6. При приеме ребенка в структурное подразделение (дошкольные группы) директор МБОУ СОШ№15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом МБОУ СОШ№15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

4.7. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей».

4.8. Отчисление детей из структурного подразделения (дошкольные группы) осуществляется директором МБОУ СОШ№15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З. в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора между МБОУ СОШ№15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З. и родителями (законными представителями).

5. Финансирование деятельности дошкольных групп

5.1. Финансирование деятельности дошкольных групп осуществляется Учредителем.

5.2. Финансовые средства дошкольных групп образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование дошкольной группы с меньшей наполняемостью.

5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

6. Организация образовательного процесса в дошкольных группах

6.1. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором МБОУ СОШ№15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.

6.2. Образовательная деятельность в структурном подразделении (дошкольные группы) осуществляется в группах. Количество групп определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятых в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

6.3.Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа директора МБОУ СОШ№15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.

6.4. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с ФГОС, а также инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой.

6.5. Воспитание и обучение воспитанников в СП (ДГ) ведется в форме групповых и подгрупповых занятий. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (дети четвертого года жизни) -11 занятий;

в средней группе (дети пятого года жизни) - 12 занятий;

в старшей группе (дети шестого года жизни) - 16 занятий;

в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 16 занятий.

6.6. Продолжительность НОД для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 20 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятий необходимо проводить физкультминутку. Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут. Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще одного-двух раз в неделю. Длительность занятий — не более 20- 30 минут, в

зависимости от возраста детей, если они носят статистический характер. В середине занятия проводится физкультминутка. Такие занятия проводятся в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда).

6.7. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух:

в младшей группе (дети четвертого года жизни) – не более 1 раза, не более 15 минут;

в средней группе (дети пятого года жизни) - не более 2 раз, не более 20 минут;

в старшей группе (дети шестого года жизни) - не более 2 раз, не более 25 минут;

в подготовительной (дети седьмого года жизни) - не более 3 раз, не более 30 минут.

6.8. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском и осетинском языках.

6.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7. Права и обязанности, ответственность участников образовательного процесса.

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Взаимоотношения между структурным подразделением (дошкольные группы) и родителями (законными представителями) регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении (дошкольные группы).

8. Реорганизация, ликвидация структурного подразделения (дошкольные группы)

8.1. Структурное подразделение (дошкольные группы) может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством.

9.Заключительные положения

9.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ№15.

9.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.Положение принимается на неопределенный срок.

9.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.