

Принято
На пед. совете № 4
От «26» 02 2024 г.



Положение
о совещании педагогических работников «Педагогический час»
МБОУ СОШ №15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.
структурного подразделения (дошкольные группы).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения (дошкольные группы) (далее по тексту — СП(ДГ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020 г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З., Положением о структурном подразделении (дошкольные группы) (далее –СП (ДГ)

1.2. Совещание педагогических работников «Педагогический час» (Далее - совещание педагогических работников) — постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников СП(ДГ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В совещаниях педагогических работников принимают участие все педагогические работники СП(ДГ).

1.4. Решение, принятое на совещаний педагогических работников и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБОУ СОШ №15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З., является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками СП(ДГ).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совещания педагогических работников

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы СП(ДГ) современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников СП(ДГ) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона).

3. Функции совещания педагогических работников

3.1. На совещаниях педагогических работников рассматриваются:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2 Совещание педагогических работников организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты СП(ДГ) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу СП(ДГ)(п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников СП(ДГ) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты СП(ДГ), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

3.3. Совещание педагогических работников рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной, или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона); - по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам СП(ДГ) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам СП(ДГ) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со СП(ДГ), по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации курсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении страницы на официальном сайте МБОУ СОШ №15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З. в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении принятых решений педагогического совета МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З. (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона); - об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- о реализации основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в СП(ДГ);
- об отчетах по самообразованию педагогических работников СП(ДГ);
- о проведении консультаций и лекций педагогических и медицинских работников, а также приглашенных лиц и пр.;
- об анализе работы педагогических работников за полугодие, учебный год по выполнению программ, отчетах о проделанной работе в рамках реализации годовых задач, самообразования и пр.;
- медицинских и педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению и пр.;
- по справкам, актам по результатам контрольной деятельности в СП(ДГ);
- о планах на текущий месяц;
- о выполнении плана предыдущего месяца;
- о сроках проведения мероприятий, запланированных в годовом плане СП(ДГ);
- о сценарии музыкальных и физкультурных праздников и развлечений;
- о сроках проведения и повестке дня групповых родительских собраний;
- о материально-техническом оснащении и развитии предметно-пространственной среды в групповых и других помещениях СП(ДГ);
- о проведении инструктажей ответственными лицами, знакомстве с нормативно-правовыми документами в области охраны труда, техники безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и пр.

3.4 Совещание педагогических работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4. Организации работы совещания педагогических работников

4.1. В необходимых случаях на совещание педагогических работников приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

На совещание педагогических работников могут приглашаться не все педагогические работники (в зависимости от повестки дня совещания). В этом случае в плане на месяц содержатся необходимые указания и ссылки.

4.2. Совещание педагогических работников проводится 1 раз в месяц и по мере необходимости.

4.3. Повестка дня совещания педагогических работников указывается в плане работы СП(ДГ) на месяц.

4.4. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания совещания педагогических работников.

5. Взаимосвязи совещания педагогических работников с органами самоуправления учреждения

5.1. Совещание педагогических работников взаимодействует с педагогическим советом МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З..

6. Ответственность совещания педагогических работников

6.1. Совещание педагогических работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совещание педагогических работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство совещания педагогических работников

7.1. Заседания совещания педагогических работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совещание педагогов;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания участников совещания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решение совещания педагогических работников.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совещания педагогических работников.

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5.Книга протоколов совещания педагогических работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З..

Книга протоколов совещания педагогических работников хранится в делах МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.(постоянно).

7.6.Доклады, тексты выступлений, консультаций, представленные на совещании педагогических работников, хранятся в методических папках.