



«Согласовано»  
С Профсоюзным комитетом  
Р.Н.Меликова  
«26» 02 2021 г.



«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 15  
им.Героя Советского Союза  
Мильдзихова Х.З.  
М.У. Дулаева  
«26» 02 2021 г.  
Приказ № 53 от 26.02.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**МБОУ СОШ №15**  
**им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.**  
**структурного подразделения (дошкольные группы)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020 г., Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в редакции от 15.10.2020 г., Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом МБОУ СОШ №15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З., Положением о структурном подразделении (дошкольные группы)(далее СП (ДГ))

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления СП (ДГ)

1.3. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива СП (ДГ), определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводства.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников СП (ДГ) руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты.

1.5. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.6 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.7. Общее собрание возглавляется председателем.

1.8. Положение обсуждается и принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора МБОУ СОШ№15, согласовывается с Профсоюзным комитетом школы.

1.9. Решения Общего собрания СП (ДГ), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность СП (ДГ) в решении вопросов, способствующих развитию и совершенствованию образовательной деятельности организации

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания.**

### **3.1. Общее собрание:**

-участвует в разработке и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;

-принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом МБОУ СОШ№15: программу развития СП (ДГ), проект годового плана работы СП (ДГ);

-вносит изменения и дополнения в Устав МБОУ СОШ№15, осуществляет контроль за выполнением Устава МБОУ СОШ№15, вносит предложения по устранению нарушений Устава МБОУ СОШ№15

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

-принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственного положения СП (ДГ):

-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

-вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и СП (ДГ);

-заслушивает отчеты администрации и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;

-знакомится с итоговыми документами по проверке СП (ДГ) государственными и муниципальными органами, заслушивает администрацию СП (ДГ) о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей (законных представителей) и Общего родительского собрания СП (ДГ);

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности СП (ДГ), его самоуправления.

-выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

-участвовать в управлении СП (ДГ);

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности СП (ДГ), если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники СП (ДГ)

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.4. Председатель Общего собрания:

-организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания;

-контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание СП (ДГ) собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание СП (ДГ) считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников СП (ДГ).

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания СП (ДГ).

5.9. Решение, принятое Общим собранием СП (ДГ) в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками СП (ДГ)

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива СП (ДГ).

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: педагогическим советом, советом родителей (законных представителей):

-через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического часа;

-представление на ознакомление педагогическому часу и родителям (законных представителей) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей (законных представителей)

## **7. Ответственность Общего собрания.**

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарём Общего собрания, регистрируются в книге учета протоколов общего собрания работников.