

Приложение № 3 к коллективному договору.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИЛЬДЗИХОВА Х.З.



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 15
М.У.ДУЛАЕВА
« 29 » 12 20 16 г.

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК МБОУ СОШ № 15

Р.Н.МЕЛИКОВА
« 29 » 12 20 16 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о стимулирующей части фонда оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 15
им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 144 Трудового Кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2 Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБОУ СОШ № 15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З., (далее по тексту «Учреждение») в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности и современных образовательных технологий, направленных на реализацию перспективных программ развития Учреждения.

1.3 Основная цель предоставления вознаграждений повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогов и мотивации на достижение высоких результатов.

1.4 Основанием для предоставления вознаграждений из стимулирующей части фонда является результативность деятельности педагогов по различным направлениям

1.5 Поощрительные выплаты работникам МБОУ СОШ № 15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З., включают в себя стимулирующие и премиальные выплаты.

1.6 Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения» утверждается приказом директора Учреждения и согласовывается с ПК.

1.7 Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника Учреждения устанавливается на основании приказа директора Учреждения.

1.8 Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускаются.

1.9 Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты не назначаются и не производятся.

1.10 Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Учреждения составляет не менее 30 процентов от фонда оплаты труда работников. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на вышеуказанные цели.

1.11 Администрация Учреждения вправе направить на выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда, денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата Учреждения.

1.12. Дополнения, изменения в настоящее Положение принимаются на собрании Трудового коллектива и утверждаются руководителем Учреждения и согласуются с ПК.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1 Выплаты стимулирующего характера включают в себя: выплаты за качество и высокие результаты работы, выплаты за интенсивность и напряженность выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам конкретной работы.

2.1.1. Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения. Примерный перечень критериев оценки результативности и качества работников образовательных учреждений изложен в разделе 3 настоящего Положения.

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и напряженность выполняемых работ предполагает поощрение работника за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, окружным, городским мероприятиям; разработка образовательных проектов, программ); за особый режим работы (реализация программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания и т.д.); за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения.

2.1.3. Выплаты стимулирующего характера за выполнение конкретной работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного общешкольного мероприятия; за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности; за выполнение работ связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения.

2.2. Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения по видам и формам материального стимулирования работников производится администрацией Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда.

2.3. Размер выплат стимулирующего характера директору образовательного учреждения устанавливается приказом учредителя по согласованию с органом самоуправления образовательным учреждением.

2.4. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника Учреждения устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения на период, предусмотренный Положением об оплате труда в данном Учреждении. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых ими.

2.5. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения за качество и высокие результаты работы является итоговый оценочный лист и решение органа самоуправления образовательного учреждения о согласовании оценки результативности деятельности работников Учреждения. Оценка результативности и качества труда работников Учреждения проводится экспертно-аналитической группой с оформлением оценочного листа работника.

2.6. Состав экспертно-аналитической группы утверждается приказом директора образовательного учреждения. В состав экспертно-аналитической группы могут входить директор Учреждения, заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений, представители профсоюзного органа, представители органа самоуправления Учреждения.

2.7. Экспертно – аналитическая группа заполняет оценочные листы на педагогических работников согласно критериям и баллам, утвержденным настоящим положением. Координирует деятельность экспертно-аналитической группы руководитель или заместитель руководителя Учреждения.

2.8. Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работника включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные экспертами по соответствующим критериям, фамилию и инициалы эксперта, дату заполнения оценочного листа.

2.9. Утверждение итоговых оценочных листов работников Учреждения проводится на итоговом заседании экспертно-аналитической группы с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены экспертно-аналитической группы, фамилия и занимаемая должность работника, критерии результативности деятельности работника и среднеарифметическое количество баллов по оценочным листам, оформленным экспертами.

2.10. В течение 5 рабочих дней с момента итогового заседания экспертно-аналитической группы директор Учреждения знакомит каждого сотрудника Учреждения с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и роспись.

2.11. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в экспертно-аналитическую группу.

2.12. Экспертно-аналитическая группа рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а так же органы уполномоченные рассматривать трудовые споры или орган самоуправления Учреждения.

2.13. Директор образовательного учреждения представляет в орган самоуправления образовательного учреждения аналитическую информацию о достижениях работников образовательного учреждения, стимулирование которых производится за результативность и качество труда в виде итогового оценочного листа, включающего критерии и количество баллов.

2.14. На основании представления директора образовательного учреждения орган самоуправления Учреждения принимает решение о согласовании представленных результатов или же предлагает мотивированные изменения. Решение по вопросам согласования, внесения мотивированных изменений принимаются простым большинством голосов. Правомочность принятия решений органом самоуправления образовательного учреждения определяется на основании документов, регламентирующих его деятельность.

2.15. На основании проведенной оценки достижений работников образовательного учреждения производится подсчет баллов за соответствующий период, по каждому работнику Учреждения и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированные в итоговых оценочных листах по каждому работнику. Подсчет баллов для оценки руководителя образовательного учреждения проводится учредителем. Полученное количество баллов суммируется с баллами других работников образовательного учреждения и определяется итоговое количество баллов по Учреждению.

2.16. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период установления стимулирующих надбавок за минусом суммы, необходимой на уплату ЕСН, делится на итоговое количество баллов по учреждению. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла «Д».

Величина стимулирующей выплаты работнику ОУ рассчитывается **по формуле:**

$СТ = (Д * Б) / М$ где:

СТ – стимулирующая выплата работнику;

Д – денежный вес одного балла;

Б – количество баллов;

Например, ФОТ надб. на период с сентября по декабрь включительно составляет 250000 руб., а общая сумма баллов, набранная работниками Учреждения = 1000, тогда денежный вес 1 балла = 250000 руб. : 1000 = 250 руб.

Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника Учреждения и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику на период с сентября по декабрь включительно.

Определение размеров поощрительных надбавок за результаты труда на январь – август очередного года происходит по такой же схеме в январе очередного года.

3. Условия и порядок определения выплат стимулирующего характера работникам руководящего, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за качество и высокие результаты работы.

3.1 Критерии для расчета стимулирующих выплат заместителю директора

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Самооценка	Эксперт
1.	Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования	1.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям	6		
		1.2. Соответствие внутренней оценки общеобразовательного учреждения внешней оценки (независимые региональные и муниципальные срезные контрольные работы, тестирование, мониторинги и др.)	6		
		1.3. Эффективное использование автоматизированной системы оценки качества подготовки обучающихся по курируемым предметам.	5		
		1.4. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ЕГЭ в 11 классе	3		
		1.5. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к новой форме итоговой аттестации в 9 классе	3		
		1.6. Качественные результаты итоговой аттестации учащихся по курируемым предметам (не менее 50% обучающихся – на «4» и «5»)	6		
		1.7. Положительная динамика результативности участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (муниципального, республиканского, Всероссийского уровня) и др. по курируемым областям	3		
		1.8. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы государственно-общественного управления, ученического	3		

		самоуправления)			
		1.9. Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.	3		
		1.10. Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения	3		
		1.11. Эффективность организации работы по привлечению контингента дошкольников к обучению в школе (увеличение контингента первоклассников)	5		
		1.12. Сохранение и увеличение контингента обучающихся (отсутствие или уменьшение % отсева) в курируемых классах	5		
		1.13. Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся по курируемым предметам	5		
		1.14. Отсутствие или уменьшение обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете	5		
		1.15. Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся (фактический охват не менее 10 %)	3		
		1.16. Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов)	3		
		1.18. Организация платных дополнительных услуг	3		
		1.17. Фактический охват обучающихся дополнительным образованием в школе (не менее 25 %)	3		
2.	Обобщение и распространение инновационного опыта; участие в методической и научно-исследовательской работе	2.1. Качественная организация методической работы по курируемым областям, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий	3		
		2.2. За инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и	3		

		др.)			
		2.3.Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы	3		
3.	Использование информационно-коммуникативных технологий	3.1.Эффективное ведение электронного документооборота информационно- аналитической базы школы («Дневник.ру» и др.)	3		
		3.2.Высокий уровень использования педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.) по предметам курируемых циклов	3		
4.	Управленческая деятельность, работа с кадрами	4.1.Высокий уровень организации аттестации педагогов школы.	3		
		4.2.Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по кадрам, движению обучающихся, основной деятельности школы и др.)	3		
		4.3.Качественная организация дежурства по школе (чёткое выполнение обязанностей дежурного администратора, отсутствие замечаний).	3		
		4.4.Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций)	3		
		4.5.За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями	3		

3.2 Критерии для расчета стимулирующих выплат главному бухгалтеру

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка	Эксперт
1.	Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности	7		
2.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета.	10		
3.	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	7		
4.	Качество составления смет расходов, обеспечивающее минимальное количество внесенных изменений в экономическую классификацию	7		
5.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	7		
6.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5		
7.	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	7		
8.	Своевременное составление учетной политики школы	5		
9.	Ведение документов по платным образовательным услугам	5		

3.3. Критерии материального стимулирования педагогических работников образовательного учреждения.

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала в баллах	Кол бал.	самооценка	эксперт
Раздел I. Учебная результативность обучающихся						
Результаты учебной деятельности учащихся,	1. Доля выпускников: а) начальной школы, выполнивших задания по русскому языку и математике более чем на 74% (получивших отметки «4» и «5») по результатам	1.1. Количество обучающихся 5-ых классов, выполнивших задания по русскому языку и математике более чем на 74% (получивших отметки «4» и «5») / к общему количеству обучающихся участвовавших в независимом тестировании, проводимом в рамках мониторинга <i>(показатель рассматривается только для учителей)</i>	От 1,0 до 0,9 – 3 от 0,8 до 0,7 – 2 от 0,6 до 0,5 – 1			

<p>полученные на экзаменах, тестировании, независимых региональных (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работах</p>	<p>независимого тестирования проводимого в рамках мониторинга; или б) 9-ых классов, получивших отметки «4» и «5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме;</p>	<p>начальных классов)</p> <p>1.2.Количество выпускников 9-ых классов, получивших по данному предмету «4»и«5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету (показатель рассматривается: для учителей русского языка и математики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 80% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя; для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 60% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя; для учителей физики, химии, географии, биологии, информатики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 40% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя)</p>	<p>От 1,0 до 0,9 – 3 от 0,8 до 0,7 – 2 от 0,6 до 0,5 – 1 (для учителей русского языка и математики)</p> <p>От 1,0 до 0,9 – 2 от 0,8 до 0,7 – 1 от 0,6 до 0,5 – 0,5 (для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, физики, химии, географии, биологии и информатики)</p>	<p>3</p>		
	<p>2. Доля выпускников 11-ых классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ (получивших количество баллов выше установленного Рособрнадзором нижнего предела)</p>	<p>Количество выпускников 11-ых классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету показатель рассматривается: для учителей русского языка и математики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 80% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя; для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее</p>	<p>Не менее 1,0 – 3</p>	<p>3</p>		

		<i>60% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя; для учителей физики, химии, географии, биологии, информатики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 40% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя)</i>				
	3.Результаты: а) независимого тестирования обучающихся 5-ых классов в сравнении с результатом по муниципальному образованию; б) государственной (итоговой) аттестации в новой форме выпускников 9-ых классов, в сравнении с результатом по муниципальному образованию	3.1.Средний балл по предмету обучающихся 5-ых классов, прошедших независимое тестирование, проводимое в рамках мониторинга; <i>(показатель рассматривается для учителей начальных классов по русскому языку, математике и общеучебным умениям и навыкам)</i> 3.2.Средний балл выпускников 9-ых классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в новой форме, в сравнении со средним баллом по муниципальному образованию.	Выше муниципаль.- 2 Равен муниципаль. - 1	2		
	4.Результаты ЕГЭ выпускников 11-ых классов в сравнении с результатом по муниципальному образованию	Средний балл по предмету выпускников, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ в сравнении со средним баллом по муниципальному образованию. <i>(показатель рассматривается: для учителей русского языка и математики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 80% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя; для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 60% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя;</i>	Выше муниципального - 2 Равен муниципальному - 1	2		

		<i>для учителей физики, химии, географии, биологии, информатики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 40% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя)</i>				
	5. Степень подтверждения отметок «4» и «5» обучающихся результатами независимых региональных (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др.	Количество обучающихся, получивших отметки «4» и «5» по результатам независимых региональных (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др. / к количеству обучаемых учителем детей, которые участвовали в этих процедурах и имеют отметки «4» и «5» по итогам периода в который проводился мониторинг (четверть или полугодие)	От 1,0 и выше – 3	3		
Результаты учебной деятельности учащихся, проявленные на предметных олимпиадах	6. Результативность участия (победители, призеры). Международные интеллектуальные конкурсы: «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно», «Британский бульдог», «Марафоны», «Мозайка», «Классика», «Логика», «Ломоносовские чтения» и др.	Уровень достижений <i>(установленный балл присваивается за каждого победителя, призера Всероссийского (республиканского, муниципального) этапа предметной олимпиады. На школьном этапе баллы присваиваются только за победителей).</i>	Всероссийский - 5 Республиканский - 4 Муниципальный - 2 Школьный - 1	5		
Раздел II. Результаты внеурочной деятельности обучающихся						
Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях и	7. Результативность участия (победители, призеры, лауреаты)	Уровень достижений	Всероссийский - 5 Республиканский - 4 Муниципальный - 2 школьный - 1	5		
	8. Доля победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, выставок, спортивных	Количество победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, спортивных соревнований и др. / к общему количеству обучаемых учителем детей	свыше 0,1 до 0,09 - 3 от 0,08 до 0,07 - 2 от 0,06 до 0,05 - 1	3		

др.	соревнований и др.					
Эффективность использования технологий проектной и учебно-исследовательской деятельности	9.Результативность участия обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности	Уровень достижений <i>(учитываются обучающиеся победители, призеры, лауреаты и получившие грамоты, благодарность)</i>	Всероссийский – 5 Республиканский - 4 Муниципальный - 2 Школьный - 1	5		
	10.Привлечение обучающихся к учебно-исследовательской и проектной деятельности	Количество обучающихся, задействованных в учебно-исследовательской и проектной деятельности	За каждого обучающегося – 0,5 балла (но не более 5 баллов в сумме)	5		
Раздел III. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя						
Достижения учителя в конкурсах	11.Результативность участия в конкурсах (победители, призеры, лауреаты)	Уровень достижений	Для участников профессиональных конкурсов: Всероссийский - 4 Республиканский - 3 Муниципальный - 2 Зарегистрированное участие - 1 Для участников общественных конкурсов: Всероссийский - 3 Республиканский - 2 Муниципальный - 1	4		
Обобщение и распространение педагогического опыта	12.Проведение педагогических мастерских, открытых уроков	Зафиксированный уровень	Республиканский и муниципальный - 2 Школьный - 1	2		
	13.Наставничество	Зафиксированный уровень		1		
	14.Выступления на конференциях, семинарах,	Зафиксированный уровень	Всероссийский - 3 Республиканский и	3		

	круглых столах, педагогическом совете. Наличие опубликованных работ в методических изданиях		муниципальный - 2 Школьный - 1			
Участие в инновационной, методической и экспериментальн ой деятельности	15.Внедрение продуктов инновационной и экспериментальной деятельности	Разработка и реализация инновационных авторских образовательных программ, элективных курсов, ведение экспериментальной работы. <i>(программы и элективные курсы должны быть утверждены на педагогическом совете и согласованы с СОРИПКРО)</i>	Авторская образовательная программа – 3 Программа элективного курса, экспериментальная работа - 1	3		
	16.Руководство и участие в методической и экспертной деятельности	Уровень руководства или участия	Республиканский - 3 муниципальный - 2 Школьный - 1	3		
	17.Эффективность использования информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе	Фактическое проведение учебных занятий с использованием ИКТ (компьютерные программы, интерактивные комплексы, КМ-школа, Интернет- ресурсы) с обязательной регистрацией в классном журнале (прилагается ксерокопия страниц журнала)	Не менее 10 уроков в полугодии - 3 Не менее 5 уроков в полугодии - 1	3		
	18..Ведение электронной базы данных с использованием программы Dnevnik.ru	Качественное и своевременное ведение электронной базы, электронного журнала <i>(показатель рассматривается по представлению заместителя директора ответственного за ведение электронной базы, электронного журнала)</i>	Отсутствие нареканий-1	1		

Организационная деятельность учителя.	19.Участие учителя в процедурах ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в новой форме в качестве организатора, уполномоченного, руководителя пункта	Качественное участие <i>(показатель рассматривается при отсутствии нареканий, по представлению заместителя директора – координатора ЕГЭ)</i>	Отсутствие нареканий - 5	5		
	20.Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение школьной документации (классные журналы, отчеты, планы, дневники и тетради обучающихся, «Журнал учета и планирования неаудиторной занятости педагога» и др.),	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие замечаний -1	1		
	21.Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями)	Отсутствие жалоб - 1	1		
Организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	22.Своевременное и качественное выполнение поручений (замещение уроков, работа в пришкольном лагере, замена классного руководителя, сопровождение детей и т.д.)	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие замечаний - 1	1		
	23. Работа по микрорайону школы.	Достоверная и своевременная перепись детей микрорайона.	Отсутствие замечаний - 1	1		

	24. Организация дополнительных платных образовательных услуг (за исключением дошкольной подготовки)	Подтвержденный уровень	1 группа – 1 балл (но не более 5 баллов)	5		
Исполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	25. Поручения администрации школы, УО и др.	Уровень исполнительской дисциплины	Админ. школы - 2 балла. УО – 3 балла Мин. обр науки и др. – 4 балла	4		
Отсутствие больничного листа	26. Здоровьесбережение	Подтвержденный уровень	До 3 баллов	3		
Раздел IV. Эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы образовательного учреждения						
Сохранение здоровья обучающихся	27. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	Применение здоровьесберегающих технологий <i>(показатель рассматривается по результатам должностного контроля при наличии здоровьесберегающих технологий в поурочном планировании учителя)</i>	Регулярное и качественное применение - 1	1		

Качество освоения обучающимися учебных программ по 5-бальной системе.	28. Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценки «4» и «5» (расчет возможен в соответствии с уровнем сложности учебного предмета)	28.1. Количество обучающихся, получивших «4» и «5» по итогам периода /к общему количеству обучающихся, которым преподается предмет <i>(для учителя начальных классов учитываются только русский язык, математика и чтение).</i>	1-й уровень: 100-70% - 5 б. 69-50% - 4 б. 49-30% - 3 б. 29-5% - 2 б. 2-й уровень: 100-80% - 5 б. 79-60% - 4 б. 59-40% - 3 б. 39-20% - 2 б. 3-й уровень: 100-90% - 5 б. 89-70% - 4 б. 69-50% - 3 б. 49-30% - 2 б.	5																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>1-й уровень</th> <th>2-й уровень</th> <th>3-й уровень</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>математика</td> <td>информатика</td> <td>физкультура</td> </tr> <tr> <td>физика</td> <td>биология</td> <td>ОБЖ</td> </tr> <tr> <td>химия</td> <td>литература</td> <td>искусство</td> </tr> <tr> <td>иностраный язык</td> <td>история</td> <td>МХК</td> </tr> <tr> <td>русский язык</td> <td>общество</td> <td>музыка</td> </tr> <tr> <td>география</td> <td>технология</td> <td>экономика</td> </tr> <tr> <td>нач. классы</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					1-й уровень	2-й уровень	3-й уровень	математика	информатика	физкультура	физика	биология	ОБЖ	химия	литература	искусство	иностраный язык	история	МХК	русский язык	общество	музыка	география
	1-й уровень	2-й уровень	3-й уровень																						
	математика	информатика	физкультура																						
	физика	биология	ОБЖ																						
химия	литература	искусство																							
иностраный язык	история	МХК																							
русский язык	общество	музыка																							
география	технология	экономика																							
нач. классы																									
	28.2. Отсутствие неудовлетворительных четвертных и полугодических отметок по предмету во всех классах, где преподает учитель <i>(для учителя начальных классов – к общему количеству обучающихся его класса)</i>	задолженность отсутствует - 1	1																						
29. Средний показатель успешности качественного образования	Средний балл обучающихся по итогам периода во всех классах, в которых учитель ведет учебные занятия в сравнении со средним баллом по предмету в школе <i>(для учителя начальных классов учитываются только русский язык, математика и чтение).</i>	Выше – 2 Равен - 1	2																						
30. Уровень комфортности получения качественного образования и воспитания	Отсутствие фактов жалоб, перевода обучающихся из класса, где преподает этот учитель, по причине недовольства качеством предоставляемых им образовательных услуг.	Отсутствие - 1	1																						
31. Признание высокого профессионализма педагога обучающимися и их родителями	Просьбы к администрации школы о зачислении в класс, группу, где работает данный учитель. (по данным администрации)	При наличии просьб - 1	1																						
Организация внеурочной	32. Индивидуальная дополнительная работа с	Фактическое проведение консультаций и дополнительных занятий по предмету с обучающимися	Не реже 1 раза в неделю - 3	3																					

деятельности по предмету	обучающимися	<i>(по данным должностного контроля и «Журнала учета и планирования неаудиторной занятости педагога»)</i>				
	33. Привлечение обучающихся к внеурочной деятельности по предмету	Организация деятельности кружка, объединения, факультатива по предмету <i>(показатель рассматривается по данным должностного контроля при условии регулярной деятельности кружка, объединения, факультатива)</i>	Не реже 1 раза в неделю - 2	2		
	34. Внеурочная работа с обучающимися учителя-предметника: театральная, вокальная, хореографическая, спортивная, техническая, литературно-художественная, военно-патриотическая, экологическая, краеведческая, волонтерская, ИЗО, дизайн, мода, прикладное искусство, организация и проведение КВН, брейн-рингов и т.д.	Количество проведенных внеурочных мероприятий при охвате обучающихся не менее 25 человек <i>(по данным должностного контроля и «Журнала учета и планирования неаудиторной занятости педагога»)</i>	За каждое мероприятие – 1 (но не более 5 баллов в сумме) (учитывается только школьный уровень)	5		
Использование технологий дистанционного обучения	35. Привлечение обучающихся к обучению с использованием возможностей дистанционного обучения	Количество обучающихся, с которыми учитель проводит дистанционное обучение и консультирование (учитываются только обучающиеся школы)	За каждого – 0,5 (но не более 2 баллов в сумме)	2		

Максимальный балл 100

Количество баллов по самооценке _____

Количество баллов экспертной группы _____

3.4. Критерии материального стимулирования педагога-психолога.

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка	Эксперт
1.	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися.	10		
2.	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных детей, охваченных различными видами контроля	10		
3.	Положительная динамика развития обучающихся по результатам диагностики	10		
4.	Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, обучающимися.	10		
5.	Формирование психологической готовности обучающихся и педагогов к внешней оценке качества образования	10		

3.5. Критерии материального стимулирования педагога-библиотекаря

№	Критерии	Максимальный балл	самооценка
1.	Высокая читательская активность обучающихся (не менее 80 % от общей численности)	10	
2.	Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок.	10	
3.	Система проведения читательских конференций на актуальные темы.	10	
4.	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда.	10	
5.	Выполнение плана подписки на периодическую печать на 100%	5	
6.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и педагогов школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	5	

3.6 Критерии для расчета стимулирующих выплат заведующего хозяйством

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка	Эксперт
1.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	5		
2.	Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ и поставку товаров	3		
3.	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	3		
4.	Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании школы	5		
5.	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	3		
6.	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	3		
7.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	5		
8.	Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	3		
9.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	3		
10.	Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний)	3		
11.	Своевременное и качественное обеспечение выполнения заявок педагогов по обслуживанию кабинетов	3		
12.	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных.	3		
13.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	3		
14.	Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности	5		

3.7 Критерии для расчета стимулирующих выплат секретарю директора

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка	Эксперт
1.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству.	10		
2.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве	10		
3.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	10		
4.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10		
5.	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	10		

3.8. Критерии материального стимулирования обслуживающего персонала

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка	Эксперт
1.	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок.	7		
2.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ.	7		
3.	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации	7		
4.	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	10		
5.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	7		
6.	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	7		
7.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5		

