

Принято
На пед. совете № 4
От «26» 02 2021 г.



Положение
о родительском комитете МБОУ СОШ №15
им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.
структурного подразделения (дошкольные группы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изменениями от 8 декабря 2020 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с ФГОС ДО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями 15.10.2020 г., Уставом МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З., Положением о структурном подразделении (дошкольные группы) (далее- СП (ДГ)).

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию СП (ДГ)

1.3. Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления СП(ДГ), создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления СП(ДГ) и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей, и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и СП (ДГ). Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава

МБОУ СОШ№15, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.5. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по два человека от каждой группы СП(ДГ). Представители в родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.6. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.

1.7. Родительский комитет соблюдает регламент работы СП (ДГ), осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с директором МБОУ СОШ№15.

1.8. Осуществление членами родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.9. Решения родительского комитета рассматриваются на Педагогическом часе и при необходимости на общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых, директор издает приказ по МБОУ СОШ№15.

2. Цели и задачи родительского комитета.

2.1. Целью родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи СП (ДГ) с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации МБОУ СОШ№15:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников СП(ДГ) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (принимает участие в приобретении

учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп СП (ДГ).

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией СП(ДГ) осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке СП(ДГ) к новому учебному году.

3.11. Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя СП(ДГ) или директора школы.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

4. Организация управления и деятельности

4.1. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета СП (ДГ) могут быть приглашены:

- педагогические и медицинские работники;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.3. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право

совещательного голоса.

4.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы СП (ДГ). План работы согласовывается с директором школы и утверждается на заседании родительского комитета.

4.5. Председатель организует деятельность родительского комитета:

- совместно с руководителем СП(ДГ) осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем СП(ДГ) по вопросам самоуправления.

4.6. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседание родительского комитета СП(ДГ) правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.8. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.9. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.10. Члены родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов СП(ДГ), непосредственно относящихся к его компетенции;
- вносить директору школы предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады руководителя СП(ДГ) о состоянии и перспективах работы СП (ДГ) и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям),

уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи СП (ДГ)

5.2. Члены родительского комитета имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета СП (ДГ);
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы СП (ДГ);
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета детского сада.

5.3. Члены родительского комитета обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ родительского комитета СП (ДГ).

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, педагогическим советом СП (ДГ) и другими лицами и организациями по вопросам;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по

представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством СП(ДГ) и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета.

6.2. Члены родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

6.3. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Родительский комитет в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в СП (ДГ).

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников СП (ДГ);
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии СП (ДГ)

7.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета в СП (ДГ) проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ№15.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.