


ПРИНЯТО  
НА ПЕД.СОВЕТЕ №4  
от «26» февраля 2021г

«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 15  
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА МИЛЬДЗИХОВА Х.З.  
М.У.ДУЛАЕВА  
ПРИКАЗ №53 от «26» февраля 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ № 81

### о расследовании, учете и профилактике несчастных случаев с обучающимися

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев, обучающихся МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза им. Героя Советского Союза Мльдзихова Х.З. (далее- Учреждение) составлено в соответствии с п.2 ч. 6 ст. 28, п.1,9 ч.1 ст.41, п.4 ч.4 ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который содержит положения, обязывающие образовательные организации заботиться о здоровье обучающихся, проводить профилактику несчастных случаев, проводить работу по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимся во время пребывания в ОУ и профилактике несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

а) во время проведения уроков, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий в соответствии с учебными планами.

б) во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, общественного полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в Учреждении.

в) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке.

г) во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

1.5. Положение принято решением Педагогического Совета.

## **II. Профилактика несчастных случаев с обучающимися.**

Руководитель учреждения разрабатывает мероприятия по профилактике несчастных случаев с обучающимися и контролирует их выполнения.

(Приложение 1).

2.1. Разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда на учебный год.

2.2. Контролирует проведение инструктажей по правилам дорожного движения, технике безопасности на уроках технологии, физической культуры и во время проведения массовых, внешкольных, внеклассных мероприятий.

2.3. На общешкольных, классных родительских собраниях обсуждает вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.

## **III. Расследование и учет несчастных случаев**

3.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает учителя, который обязан:

а) срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое медицинское учреждение (травма пункт);

б) сообщить о происшедшем администрации школы;

в) сохранить до обследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

3.2. Руководитель учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям (или законным представителям) пострадавшего и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

3.3. Руководитель учреждения обязан немедленно:

а) сообщить вышестоящему органу управления образованием;

б) назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

3.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

а) в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причины несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности. По возможности получить объяснение от пострадавшего.

б) составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 –х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю учебного заведения.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и

т.д. Акт по форме Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием в течение 45 лет.

3.5.Руководитель учебного заведения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение, где произошел несчастный случай, начальнику отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья), в архив органа управления образованием, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

3.6.Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или иными лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показания участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

3.7.Руководитель учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (приложение 2).

- знакомится с объяснительной запиской учителя, у кого произошел несчастный случай;
- издаёт приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая;
- оформляет акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах;
- принимает объяснительные записки от очевидцев происшествия и самого пострадавшего;
- контролирует внесение записи в журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- заполняет сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим;
- разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- знакомится с ксерокопией «Листа здоровья» (из классного журнала), ксерокопией листа регистрации инструктажа с обучающимися из плана воспитательной работы классного руководителя, медицинским заключением о степени тяжести повреждения.

#### **IV. Ответственность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.**

4.1.Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям:

- а) вышестоящему органу управления образованием;
- б) родителям пострадавшего или его заменяющим;
- в) в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- г) местным органам государственного надзора;

4.2. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотреть их на совещании педагогического коллектива, разработать и осуществить мероприятия по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Управление образования организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов). Разрабатывает мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время учебного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют органы управления образования и отделы управления образования.

## **V. Порядок внесения изменения и дополнения.**

5.1. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются решением Педагогического совета.

## Приложение 1.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Контроль за выполнением
1	Обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей на родительских собраниях	постоянно	Классные руководители	Заместитель директора по ВР классные руководители
2	Инструктаж учащихся по безопасности при проведении массовых мероприятий.	согласно плану проведения мероприятий	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Учитель ОБЖ
3	Инструктаж учащихся по безопасности при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий	при необходимости	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Классные руководители
4	Инструктаж учащихся по безопасности при выполнении спортивных упражнений на уроках физической культуры	согласно планированию	Учителя физической культуры	Учителя физической культуры
6	Выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021- 2021 учебный год	согласно плану	Заместитель директора по АХЧ Председатель профкома	Директор

**Перечень документов при регистрации несчастных случаев с обучающимися в образовательном учреждении:**

1. Объяснительная записка учителя.
2. Приказ директора образовательного учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
3. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах.
4. Объяснительные записки от очевидцев происшествия.
5. Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно).
6. Вносится запись в журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.
7. Заполняется сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
8. Разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая.
9. Ксерокопия «Листа здоровья» (из классного журнала), ксерокопия листа регистрации инструктажа с обучающимися из плана воспитательной работы классного руководителя.
10. Медицинское заключение о степени тяжести повреждения.