

Принято  
На пед. совете № 4  
От «26» 02 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом пункте**  
**МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.**  
**структурного подразделения (дошкольные группы)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. с изменениями от 8 декабря 2020 г., № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного санитарного врача от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Конвенцией о правах ребенка, Письмом Минобрнауки Российской Федерации (РФ) «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2; основной образовательной программой, Уставом МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З. Положением о структурном подразделения (дошкольные группы) (далее –СП (ДГ))

1.2 Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности учителя-логопеда в СП (ДГ), реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности, обеспечивающие возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

1.3. Логопедический пункт открывается СП (ДГ) самостоятельным решением директора МБОУ СОШ №15 при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.4. Наличие логопедического пункта закрепляется локальным актом СП (ДГ).

1.5. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание СП (ДГ) вводится должность учителя-логопеда.

1.6. Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет руководитель СП (ДГ).

1.7. Директор МБОУ СОШ№15 обеспечивает создание условий для проведения с детьми логопедической работы.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Цель деятельности логопедического пункта: своевременное выявление и коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста.

2.2 Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуальной программы коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;
- организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- участие в консилиумах СП (ДГ);
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития детей;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

## **3. Направления деятельности**

3.1 *Диагностическое направление* обеспечивает своевременное выявление детей с недостатками речевого развития, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в условиях СП (ДГ).

3.2. *Коррекционно-развивающее направление* способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи в условиях СП (ДГ); с целью развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных качеств воспитанников.

3.3 *Консультативное направление* обеспечивает преемственность условий сопровождения детей в СП (ДГ) и семье.

3.4 *Информационно-методическое направление* на разъяснение всем участникам образовательного процесса вопросов, особенностями образовательного процесса для детей с речевыми нарушениями.

## **4. Организация логопедической работы**

4.1 Комплектование.

4.1.1 Учитель-логопед осуществляет диагностику детей, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1.2 Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заключения ПМПК г.Владикавказ, при наличии свободных мест, по заявлению родителей (законных представителей).

Родителям детей, имеющих общее недоразвитие речи I,II,III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой

психического развития рекомендуется прохождение обследования в ПМПК в соответствии с Положением.

4.1.3 Комплектование лабильной группы осуществляется учителем-логопедом по результатам диагностики детей, посещающих СП (ДГ) и на основании заключений следующего характера:

ФНР (фонетическое недоразвитие речи);

ФНР (фонематическое недоразвитие речи);

ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);

ОНР (общее недоразвитие речи) различной этиологии (дизартрия, ринолалия, алалия).

4.1.4 Утверждение списочного состава детей, зачисленных на логопедический пункт, осуществляется приказом директора МБОУ СОШ№15;

4.1.5 На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта;

4.1.6 Решение о завершении коррекционной работы с детьми по мере устранения у них речевого недоразвития принимается ПМПК г.Владикавказ.

4.1.7 Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта, и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда утверждаются приказом директора МБОУ СОШ№15.

4.2.1 Количество детей зачисленных на логопедический пункт на одну ставку учителя-логопеда составляет не более 20 детей

4.2.2 Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится пять лет.

## **5. Форма организации логопедической работы.**

5.1.1 Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

•Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут.

•Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми заключениями (не более 5 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с нормативными документами СанПиН и составляет:

- для детей 3-4 лет – 15 минут

- для детей 4-5 лет – 15-20 минут

- для детей 5-6 лет – 20-25 минут

- для детей 6-7 лет – 25 минут.

5.1.2 Периодичность занятий:

- подгрупповое занятие с детьми, имеющими ОНР различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю;

- с группой детей, имеющих ФФНР и ФНР - не менее 2-х раз в неделю;

- с группой детей, имеющих фонетический дефект - не менее 1-го раза в неделю;

5.1.3 Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несёт воспитатель.

5.1.4 Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией; для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

## **6. Документация**

6.1. Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится пять лет и включает в себя:

- паспорт логопедического кабинета;
- журнал первичного обследования речи детей, посещающих СП (ДГ);
- журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- циклограмма использования рабочего времени;
- речевая карта на каждого ребёнка зачисленного на логопедический пункт;
- журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете со МБОУ СОШ №15, утверждается и вводится в действие.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.