

«СОГЛАСОВАНО»
С ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ
МБОУ СОШ №15 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА МИЛЬДИХОВА Х.З.



Р.Н.МЕЛИКОВА

«02» _____ 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 15
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА МИЛЬДИХОВА Х.З.



И.У.ДУЛАЕВА

ПРИКАЗ №53, от «26» февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 54 о школе молодого педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 12.12.2012г., Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы молодого педагога (далее – ШМП).

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции ШМП.

2. Цели и задачи ШМП

2.1. ШМП действует с целью поддержки молодых педагогов.

Обеспечивает успешное прохождение молодыми педагогами и вновь прибывшими специалистами этапа освоения специальности и новых функциональных обязанностей.

2.2. Задачи ШМП:

- обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс педагогов, не имеющих стажа работы, принятых на работу в данное ОУ;
- ознакомить педагогов с приоритетными направлениями школы, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в ОУ, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя;
- ознакомить молодых педагогов со спецификой ОУ, особенностями контингента учащихся.
- оказывать практическую помощь молодым педагогам в их адаптации в школе, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- формировать потребность в непрерывном самообразовании.

3. Организация деятельности

3.1. ШМП организует следующую деятельность:

- изучает работу молодых педагогов, выявляет проблемы и трудности;
- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов педагога;
- организует процесс обучения педагогов в следующих формах:

– лекция;

- проведение опытными педагогами мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих педагогов;

– наставничество: оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы опытных педагогов;

– посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, в ведении школьной документации.

3.2. ШМП работает по плану, составленному на учебный год, который является составной частью плана работы методической службы школы.

4. Состав ШМП

4.1. Руководитель ШМП назначается приказом директора школы.

4.2. Членами ШМП могут быть заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, опытные педагоги школы, руководители методических объединений.

4.3. План работы ШМП составляется ее же руководителем, рассматривается на заседаниях учителей-наставников и Методического совета и утверждается приказом директора школы.

4.4. За молодым педагогом закрепляется наставник из наиболее опытных педагогов ОУ, также приказом директора школы.

4.5. Руководителем ШМП проводятся занятия с молодыми педагогами не реже 1 раза в два месяца в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- «круглых столов»;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков.

5. Обязанности и права членов ШМП

5.1. Обязанности членов ШМП:

5.1.1. Изучать деятельность молодых педагогов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости.

5.1.2. Обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым педагогам, организовывать их обучение в различных формах.

5.1.3. Осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых педагогов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов.

5.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

5.2. Права членов ШМП:

5.2.1. Планировать работу ШМП.

5.2.2. Обращаться к администрации ОУ с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

5.2.3. Оценивать результаты работы молодых педагогов.

5.2.4. Представлять к поощрению начинающих учителей за успешные результаты работы.

5.2.5. Организовывать открытые мероприятия для начинающих педагогов.

5.3. Ответственность членов ШМП:

Члены ШМП несут ответственность:

5.3.1. За качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий (результат, отслеживаемый по позициям):

- степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;
- улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
- достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса;
- за этическое взаимодействие членов ШМС с обучаемыми педагогами.

6. Наставничество

6.1. Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

6.2. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, учащимся и их родителям;
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога.

6.3. Права наставника:

Обращаться к администрации ОУ с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

7. Молодой педагог

7.1. Молодой педагог – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию.

7.2. Обязанности молодого педагога:

- изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

7.3. Права молодого педагога:

- повышать квалификацию;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШМП;
- обращаться за консультациями к руководителям городского методического объединения.

8. Функции руководителя ШМП

8.1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов ШМП по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

8.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

8.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в ОУ.

8.4. Ведение постоянного учета молодых педагогов. Формирование банка данных учителей наставников.

8.5. Поддержка молодых учителей и популяризация учительской профессии: участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства.

9. Показатели эффективности работы

9.1. Работа ШМП обеспечивает поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и учащихся, на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
- умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- умение проектировать воспитательную систему;
- умение индивидуально работать с детьми;
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры педагога;
- участие в педагогических чтениях и конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях методических объединений.

10. Нормативные документы

10.1. Система работы с молодыми педагогами регламентируется следующими документами:

- Положение о Школе молодого педагога;
- Приказ о закреплении наставников за молодыми педагогами;
- план работы на текущий учебный год;
- справка по итогам работы за учебный год;
- банк данных о молодых педагогах;
- анкеты изучения трудностей начинающего педагога и другие;
- методические материалы;
- протоколы заседаний ШМП.

10.11. Заседания ШМП оформляются протоколами.

10.12. Протоколы подписываются руководителем (председателем) ШМП.

10.13. Протоколы заседаний ведутся в печатном виде.

10.14. Все протоколы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью директора и печатью школы.

10.15. Все документы (протоколы, справки, отчеты, анкеты) хранятся в папке.