

ПРИНЯТО  
НА ПЕД. СОВЕТЕ №4  
от «26» февраля 2021г

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 15  
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА МИЛЬДЗИХОВА Х.З.  
М.У. ДУЛАЕВА  
ПРИКАЗ №53 от «26» февраля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 90**  
**О ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ БИБЛИОТЕКАМИ И**  
**ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, А ТАКЖЕ ДОСТУПА К**  
**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И**  
**БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,**  
**МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ**  
**СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законе от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», и устанавливает порядок доступа педагогических работников к библиотеке и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З. (Школа).

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 ФЗ № 273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Школе в установленном порядке.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Школы.

**2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами**

Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в Школе учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы согласно Положению и Правилам пользования школьной библиотекой.

2.1. Педагогические работники (пользователи) Школы имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и иные источники информации;
- пользоваться электронными информационными ресурсами;
- продлевать срок пользования документами;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при использовании электронным и иным оборудованием.

**3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

3.1. Бесплатный доступ педагогических работников Школы к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Школе осуществляется с персональных

компьютеров, ноутбуков в библиотеке, учебных и рабочих кабинетах, компьютерных классах, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Школы осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков в библиотеке, учебных и рабочих кабинетах, компьютерных классах, подключенных к локальной сети Школы, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа педагогических работников Школы к внешним и внутренним информационным системам (сетевые ресурсы и сервисы, базы данных, электронный журнал и т.д.) в локальной сети общеобразовательной организации и сети Интернет пользователю предоставляются идентификационные данные (логин, пароль, учетная запись, электронный ключ, др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором или другим ответственным лицом Школы.

#### **4. Доступ к базам данных**

4.1. Доступ педагогических работников Школы к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных общеобразовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.3. При использовании сети Интернет в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З. пользователям предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

#### **5. Доступ к учебным и методическим материалам**

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, а также в локальной сети Школы, находятся в открытом доступе.

5.2. Выдача пользователям во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется согласно Правилам пользования библиотекой МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.

5.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других преподавателей Школы при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

#### **6. Доступ к музейным фондам**

МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З. музейным фондом не располагает.

#### **7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

7.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относятся учебно-практическое, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

7.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий - без ограничения;
- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

7.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, а для распечатывания учебных и методических материалов - принтером. Количество копий

согласуются с техническими специалистами МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.

7.4.Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые пользователями при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены техническими специалистами на отсутствие вредоносных компьютерных программ.