

Приято
На пед. совете № 4
От «26» 02 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 15
им.Героя Советского Союза
Мильдзихова Х.З.
М.У. Дулаева
«26» 02 2024 г.
Приказ № 53 от 26.02 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
МБОУ СОШ №15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З.
структурного подразделения (дошкольные группы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. с изменениями от 8 декабря 2020 г., № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного санитарного врача от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ СОШ №15 им.Героя Советского Союза Мильдзихова Х.З., Положением о структурном подразделении (дошкольные группы) (далее –СП (ДГ)).

1.2. Рабочая Программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы СП(ДГ), применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально – регионального и локального компонентов.

1.3. Рабочая Программа (далее РП) является неотъемлемой частью образовательной программы СП (ДГ), разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами СП (ДГ) и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.4. Структура Рабочей Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.5. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.

1.6. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.7. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль руководителем СП (ДГ)

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции, цель и задачи рабочей программы

2.1. Функции рабочей программы:

- Нормативная - рабочая программа обуславливает учет определенных требований и правил к проектированию воспитательно-образовательного процесса в группе, обеспечивает целенаправленную деятельность по реализации ФГОС дошкольного образования.
- Целеполагания - рабочая программа определяет цели и задачи реализации образовательной деятельности.
- Процессуальная - рабочая программа определяет логическую последовательность, организацию образовательной деятельности.
- Аналитическая – рабочая программа способствует изучению значимых для реализации основной образовательной программы учреждения характеристик и анализу созданных педагогических условий.

2.1. **Цель рабочей программы** - создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в разновозрастной группе по реализации основной образовательной программы учреждения.

2.2. Задачи рабочей программы:

- Определить значимые для реализации основной образовательной программы учреждения характеристики, присущие данной разновозрастной группе детей.
- Определить содержание, объем, порядок организации образовательной деятельности, приемы, методы, технологии, используемые в данной разновозрастной группе детей с учетом присущих особенностей.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников СП(ДГ).

3.2. Структура рабочей программы:

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1 Пояснительная записка

1.1.1 Цели и задачи реализации программы

1.1.2 Принципы и подходы формирования программы

1.1.3 Значимые для разработки и реализации программы характеристики

1.2 Планируемые результаты освоения программы

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1 Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка

2.1.1 Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

2.1.2 Образовательная область «Познавательное развитие»

2.1.3 Образовательная область «Речевое развитие»

2.1.4 Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

2.1.5 Образовательная область «Физическое развитие»

2.2 Вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников

2.3 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.5 Особенности взаимодействия с семьями воспитанников

2.6. Иные характеристики содержания программы

2.6.1 Организация условий для благополучной адаптации детей к условиям СП(ДГ)

2.6.2 Обеспечение условий для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой

2.6.3 Работа с детьми, не посещающими СП (ДГ)

2.6.4 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

3.2 Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.3. Режим дня

3.4 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

3.5 Организация развивающей предметно-пространственной среды

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Комплексно-тематическое планирование

Приложение 2. Перспективное планирование организованной образовательной деятельности

Приложение 3. Планирование образовательной работы на год

Приложение 4. Расписание организованной образовательной деятельности

Приложение 5. План взаимодействия с родителями

Приложение 6. Режим дня в группе

Приложение 7. План традиционных событий и праздников

4. Требования к содержанию рабочей программы

Содержание рабочей программы определяется на основании основной образовательной программы СП(ДГ) с учетом значимых для реализации программы характеристик, присущих данной разновозрастной группе детей.

Содержание рабочей программы должно раскрывать, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Содержание рабочей программы оформляется преимущественно в табличном варианте.

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

Раскрывает актуальность реализации содержания рабочей программы, ее цели, задачи, основные принципы, особенности организации образовательного процесса. В пояснительной записке необходимо отразить:

- 1) Для какой возрастной группы детей разработана рабочая программа.
- 2) На основании каких нормативно-правовых актов разработана рабочая программа.

Нормативно-правовые акты указываются только действующие на момент составления рабочей программы. Список нормативно-правовых актов строится в иерархическом порядке:

А) федерального уровня:

- ✓ Законы;
- ✓ Указы Президента РФ;
- ✓ Приказы Министерства Просвещения РФ;
- ✓ Нормативные акты других ведомств РФ;

Б) регионального уровня:

- ✓ Законы;
- ✓ Другие нормативные акты РСО-Алания

В) муниципального уровня;

Г) локальные акты.

Примерный перечень нормативно-правовых актов:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 г.;

- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- ✓ Постановлением Главного санитарного врача от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Устав МБОУ СОШ№15
- ✓ Основная образовательная программа СП(ДГ)
- ✓ Настоящее Положение.

Настоящий перечень может быть изменен в зависимости от актуальной ситуации.

3) Цели и задачи реализации рабочей программы.

Цели и задачи определяются исходя из ФГОС дошкольного образования, примерной основной образовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы СП(ДГ), реализуемых в группе парциальных программ и дополнительных общеразвивающих программ.

4) Принципы и подходы формирования программы.

Определяются исходя из основной образовательной программы СП(ДГ)

5) Значимые для разработки и реализации программы характеристики.

К значимым для разработки и реализации программы характеристикам относятся все те характеристики, которые определяют специфические для группы условия:

- ✓ Возрастные особенности детей (каждой возрастной группы в составе разновозрастной группы);
- ✓ Индивидуальные особенности воспитанников, в том числе, особенности здоровья детей (на основании данных педагогической диагностики и карт развития ребенка);
- ✓ Особенности режима функционирования СП(ДГ);
- ✓ Особенности регионального компонента;
- ✓ Особенности территориального компонента;
- ✓ Особенности социума;
- ✓ Особенности контингента родителей (законных представителей) воспитанников (на основании анкетирования родителей);
- ✓ Материально-технические условия;
- ✓ Кадровые условия;

✓ Другие специфические условия, значимые для реализации программы, в том числе, для определения интегрирующих тем в комплексно-тематическом планировании образовательной деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения программы

Планируемые результаты освоения детьми программы определяются на основе основной образовательной программы СП(ДГ) с учетом возрастных особенностей и актуальной ситуации развития личности детей в группе.

Планируемые результаты освоения программы предполагают не знания, умения и навыки, а характеристики личности.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития детей

Описывается содержание образовательной деятельности по каждому из направлений развития, представленных в пяти образовательных областях, с учетом основной образовательной программы СП(ДГ) и реализуемых парциальных, дополнительных общеразвивающих программ.

Каждое из направлений развития (образовательная область) раскрывается в последовательности:

- 1) описание направления развития (образовательной области);
- 2) цели и задачи образовательной деятельности по данному направлению развития (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, реализуемых программ);
- 3) указание программ, в соответствии с которыми реализуется образовательная деятельность по данному направлению развития (образовательной области) с оформлением ссылки на источник.

Описание данного подраздела может содержать указание на то, что образовательная деятельность реализуется с учетом принципа интеграции образовательных областей и основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса (со ссылками на соответствующие Приложения к рабочей программе).

2.2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников

Раскрывается, какие формы работы (в совместной и самостоятельной деятельности, в режимные моменты), методы, средства и педагогические технологии используются педагогами в группе для реализации образовательной деятельности по каждому из направлений развития детей (образовательной области) относительно каждой из задач, решаемой в рамках данной образовательной области.

Выбор форм работы, методов, средств и технологий осуществляется с учетом возрастных особенностей и специфических особенностей, указанных в п.1.1.3.

Используемые формы работы, методы и средства целесообразно описывать с использованием табличной формы. Используемые педагогические технологии допустимо описывать как в текстовом варианте, так и в табличном.

2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

Данный подраздел состоит из двух структурных единиц:

- особенности образовательной деятельности разных видов;
- особенности культурных практик.

1) Особенности образовательной деятельности разных видов раскрываются через описание:

А) особенностей реализации в группе различных видов образовательной деятельности (организованная образовательная деятельность, образовательная деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, специфических условий, указанных в п.1.1.3.

Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к рабочей программе («План образовательной деятельности на год» (выписка из учебного плана));

Б) как каждый из видов детской деятельности (игровая, коммуникативная и др.) реализуется в разных видах образовательной деятельности.

2) Особенности культурных практик:

- краткая характеристика тех культурных практик, которые реализуются в группе;
- особенности организации культурных практик.

Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к рабочей программе («Циклограмма образовательной деятельности на неделю»).

2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы

Раскрывается:

1) приоритетная сфера проявления детской инициативы для каждого возраста детей;

2) какие педагогические приемы, формы взаимодействия с детьми, виды детской деятельности педагоги используют в целях поддержки детской инициативы в каждой возрастной группе.

2.5. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников

Раскрывается:

1) цели и задачи взаимодействия с родителями воспитанников (исходя из основной образовательной программы СП(ДГ) с учетом особенностей, присущих данной разновозрастной группе);

2) основные направления взаимодействия с родителями (исходя из основной образовательной программы СП(ДГ) с учетом особенностей, присущих данной разновозрастной группе);

- 3) особенности контингента родителей (законных представителей) воспитанников, которые являются значимыми для реализации взаимодействия;
- 4) как учитываются данные особенности в планировании и реализации взаимодействия с родителями.

Пункт 4 целесообразно оформить в табличном варианте.

2.6. Другие характеристики содержания программы

Данный подраздел содержит 4 пункта:

- 1) организация условий для благополучной адаптации детей к условиям детского сада;
- 2) обеспечение условий для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой;
- 3) работа с детьми, не посещающими детский сад;
- 4) работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Особенностью подраздела является то, что раскрываются только те пункты, которые имеют место в группе.

Содержание каждого из пунктов:

- 1) Организация условий для благополучной адаптации детей к условиям детского сада описывается для группы детей в возрасте от 1 до 3 лет.

Необходимо отразить:

- как организована работа по адаптации детей к детскому саду;
- содержание педагогической работы по адаптации детей к детскому саду.

- 2) Обеспечение условий для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой описывается для групп детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Необходимо отразить:

- как организована оценка индивидуального развития детей в группе;
- как учитываются полученные данные в педагогической работе;
- как происходит реализация индивидуальных образовательных траекторий.

- 3) Работа с детьми, не посещающими детский сад, описывается во всех возрастных группах при условии ее фактической реализации.

Необходимо отразить, как организована данная работа, и через какие формы работы реализуется.

- 4) Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья описывается во всех возрастных группах при условии, что в группе есть ребенок (дети) с ОВЗ.

Необходимо отразить:

- количество детей с ОВЗ;
- нарушение в физическом и (или) психологическом развитии, на основании которого каждый ребенок с ОВЗ отнесен к данной группе детей;
- особенности личности ребенка (исходя из заключения ПМПК, педагогического наблюдения);

- специальные условия получения образования, необходимые для ребенка (исходя из заключения ПМПК);

- содержание педагогической работы для обеспечения и реализации специальных условий получения образования, необходимых для каждого ребенка с ОВЗ. Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к рабочей программе («Индивидуальный образовательный маршрут ребенка с ОВЗ»).

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Оформляется в табличном варианте:

<i>Вид помещения</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Функциональное использование</i>	<i>Оснащение</i>

Описываются все виды помещений, задействованные для реализации Программы.

3.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

Отдельно перечисляются имеющиеся для работы в группе средства обучения и воспитания и программно-методическое обеспечение по каждой образовательной области.

Обязательным требованием при построении списка программно-методического обеспечения – правильное оформление источников (в соответствии с действующим стандартом по оформлению библиографического списка).

Оформляется в табличном варианте.

3.3. Режим дня

Содержится описание:

- 1) режима функционирования СП(ДГ);
- 2) особенности режима дня в группе в теплый и холодный период. Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к рабочей программе («Режим дня в теплый период», «Режим дня в холодный период»).

3.4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Необходимо раскрыть:

- 1) задачи культурно-досуговой деятельности в соответствии с возрастом детей
- 2) какие факторы оказали влияние на формирование традиционных событий и мероприятий в группе;
- 3) циклограмма традиционных мероприятий (в табличной форме). Данный пункт может содержать ссылку на соответствующее Приложение к рабочей программе («План традиционных событий и праздников»).

3.5. Организация развивающей предметно-пространственной среды

Описывается:

- 1) организуемые в групповом помещении функциональные зоны, их назначение и оснащение (в табличной форме);
- 2) каким образом в группе реализуются требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде (содержательная насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность).

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается до 25 августа.

5.2. Рабочая программа рассматривается на педагогическом часе СП(ДГ) в срок до 1 сентября будущего учебного года. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, принимается решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол.

5.4. Принятая на педагогическом совете рабочая программа утверждается приказом директора МБОУ СОШ№15 не позднее 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Утвержденная рабочая программа заверяется на титульном листе подписью и печатью Учреждения.

5.6. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в рабочую программу

6.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс реализации основной образовательной программы СП(ДГ) в разновозрастной группе с учетом всех значимых характеристик, имеющих место в данной группе.

В течение учебного года педагоги систематически анализируют эффективность созданных педагогических условий. В случае, если созданные педагогические условия не способствовали получению положительных результатов или способствовали получению отрицательных результатов, педагоги вносят изменения и дополнения в рабочую программу.

6.2. Основания для внесения и изменений дополнений в рабочую программу:

- предложения педагогов, работающих в группе, по результатам анализа реализации рабочей программы;
- предложения педагогического часа, администрации Учреждения по результатам анализа реализации рабочих программ и основной образовательной программы СП(ДГ)

7. Контроль за реализацией рабочей программы

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и всех специалистов.

7.2. Контроль реализации рабочих программ осуществляют руководитель СП(ДГ).

7.3. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с годовым планом работы, Положением о должностном контроле.

8. Хранение рабочей программы

8.1. Утвержденный оригинал рабочей программы на бумажном носителе находится на рабочем месте педагогов. Копия рабочей программы в электронном варианте сдается руководителю СП (ДГ) после утверждения.

8.2. После истечения срока действия рабочая программа передается в архив Учреждения.

8.3. Срок хранения рабочей программы – 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете со МБОУ СОШ№15, утверждается и вводится в действие.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

9.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.